Международен панаир Пловдив
International Fair Plovdiv
37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd.
4003 Plovdiv, BULGARIA
Tel.: +359/32/902 484, 0887 22 88 34
E-mail: v_staykova@fair.bg
www.fair.bg

INTERNATIONAL AGRICULTURAL EXHIBITION
МЕЖДУНАРОДНА СЕЛСКОСТОПАНСКА ИЗЛОЖБА
23–27.02.2027

AGRA
АГРА

APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION
ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

FORM 1
ФОРМУЛЯР 1

To be completed in duplicate / Попълва се в два екземпляра

Recommended application date/Препоръчителен срок за заявка: **29.01.2027**

EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ

1

Company name:
Наименование на фирмата:

VAT ID No./ИН по ДДС:
UIC/ЕИК:

Representative/Представляващ:

Position/длъжност:

P.O. Box / П. кутия:

Street / Улица:

Postal code /П. код:

Town / Град:

Country/Държава:

Tel. / Тел.:

Fax / Факс:

E-mail:

http://

Contact person: / Лице за контакт

Tel. / Тел.:

E-mail:

NATIONALITY OF THE EXHIBITOR / НАЦИОНАЛНОСТ НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ

☐ Bulgaria / България ☐ Foreign / Чуждестранна _____ (country)/(държава) ☐ Multinational - *A company operating (production & services) in more than one country* / Мултинационална - *развива дейност(производство или услуги) в повече от една страна*

FOR FOREIGN COMPANIES ONLY - REPRESENTATION IN BULGARIA / САМО ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ФИРМИ - ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В БЪЛГАРИЯ

Company name / Име на фирмата:

VAT ID No. / ИН по ДДС:

Address /Адрес:

Tel. / Тел.:

Fax / Факс:

E-mail:

http://

APPLICATION FEE / ТАКСА РЕГИСТРАЦИЯ - 160 EUR (20% VAT not included. See p. 1 overleaf) / (без 20% ДДС. Вижте т. 1 на гърба на формуляра)

EXHIBITION AREA, STAND / ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ, ЩАНД

2

ACCORDING TO THE GENERAL PARTICIPATION TERMS WE ORDER: / СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗАЯВЯВАМЕ:
(20% VAT not included) / (Цените са без 20% ДДС)

INDOOR EXHIBITION AREA / ПОКРИТА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

☐ in-line(one-side-open)/линейна..... m^2 x 88 EUR/m^2

☐ two-three-four-sides-open
два-три-четиристранно отворена..... m^2 x 104 EUR/m2
(please, mark / моля, изберете)
☐ 2-sides-open 2-странно отворен ☐ 3-sides-open 3-странно отворен ☐ 4-sides-open 4-странно отворен

OUTDOOR EXHIBITION AREA / ОТКРИТА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

☐ up to 500 m^2/до 500 $м^2$ ..... m^2 x 40 EUR/m^2

☐ over 500 m^2/над 500 $м^2$ ..... m^2 x 25 EUR/m^2

STAND/BUNGALOW RENTAL FROM IFP / НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО ОТ МПП

☐ STAND / ЩАНД..... m^2 x 51 EUR/m^2

☐ BUNGALOW / БУНГАЛО ..... m^2 x 63 EUR/m^2

☐ CUSTOM-BUILT STAND/BUNGALOW – as per contract
НЕСТАНДАРТЕН ЩАНД/БУНГАЛО – по договаряне

REQUESTED DIMENSIONS / ЖЕЛАНИ РАЗМЕРИ:

Front/Фронт: .....m Depth / Дълбочина: ..... m

STAND/BUNGALOW CONSTRUCTION: / ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО:

☐ by exhibitor
от изложителя ☐ by contractor
от изпълнител (specify company name / посочете име): _____

DISCOUNTS / ОТСТЪПКИ

3

I. Discounts on indoor rental area* *(only one of all at Your choice)* / **Отстъпки от наем покрита площ*** *(само една от всички по избор)*

- 21 - 50 m^2 – **5** % over /над 50 m^2 – **10** %
- **for consecutive participations in the International Exhibition AGRA / за поредни участия в Международна изложба АГРА**
  for 5 or more consecutive years (2021–2026, etc.) - **15** % off the exhibition area rental
  за 5 или повече поредни години (2021–2026) и т.н. - **15** % от наема на площта
- **for the second participation in 2027 / за второ участие през 2027**
  5 % от цената на покритата изложбена площ, която се дублира
  5 % on the indoor exhibition area rental within the size of the coinciding exhibition area

II. Upon 100 % payment of the ordered services by 11.12.2026 – 5 % discount of the paid amount
При 100-процентово плащане на заявените услуги до 11.12.2026 г. – 5% отстъпка върху заплатената сума

Invoices are issued in the name of: / Фактурите се издават на името на: ☐ - company / фирмата ☐ - representation / представителството

By signing this Application Form, we accept the General Participation Terms and Rates, valid for 2027, and declare that we are aware of the Privacy Policy of International Fair and the Privacy Notice in relation to the GDPR.

С подписването на тази заявка приемаме Общите условия за участие и тарифите, в сила за 2027 година и декларираме, че сме запознати с политиката за защита на личните данни на Международен панаир АД и с известието за поверителност във връзка с ОРЗД.

Ordered by / Заявил: _____
Name / Име Position / Длъжност Signature / Подпис:

Date / Дата: _____ Seal / Печат:

ADDITIONAL INFORMATION
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

4

☐ **CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR AT THE STAND** - yes (Please fill in Form 1B for each of them
СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ НА ЩАНДА - да (Моля, попълнете Формуляр 1В за всеки един)

EXHIBITS (See p. 8 and 10 of the Additional terms):
ЕКСПОНАТИ (виж т. 8 и 10 от Допълнителните условия):

EN — INTERNATIONAL EXHIBITION AGRA – ADDITIONAL TERMS VALID FOR 2027

1. The application form for participation shall be processed by International Fair Plovdiv only upon payment of a non-refundable application fee. Co-exhibitors, sub-exhibitors and companies within the official and joint participation shall also be charged an application fee.
2. The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:
   - In-line exhibition area: 9 m^2
   - Two-sides-open exhibition area: 15 m^2
   - Three-sides-open exhibition area: 30 m^2
   - Four-sides-open exhibition area: 70 m^2
3. The minimum outdoor exhibition area required for a bungalow: 9 m^2 (3 x 3m).
4. Exhibitors under the "Stock-Breeding" exhibition category, who show live animals shall be charged EUR 20.-/m^2 (20% VAT not included) rental for the indoor exhibition area.
5. The rent of a indoor exhibition area on the second floor/gallery is 20 EUR/ m^2 (20% VAT not included)
6. Exhibitors shall receive 4 (four) car passes, if the exhibition area rented is up to 50 m^2 and 7 (seven) car passes, if the exhibition area is over 50 m^2.
7. The exhibitors are entitled to admission cards corresponding to the ordered exhibition area:

   Indoor and outdoor exhibition area

up to 20 m^2 – 5 admission cards	up to 50 m^2 – 10 admission cards
up to 100 m^2 – 15 admission cards	up to 200 m^2 – 20 admission cards
up to 500 m^2 – 25 admission cards	over 500 m^2 – 30 admission cards

   The organizers of official and joint participations shall register the participating companies by completing Form 1B.

   Exhibitors could obtain additional admission cards against payment. The admission card is personal and non-transferable.
8. If the exhibitor has not submitted any text in Form 2, the first 50 characters from Form 1, Section 4, "Exhibits" shall be published in the printed and/or the online catalogue.

   The deadline for submitting information for the catalogue (from Form 1 or Form 2) expires on 05 February 2027. The online catalogue is updated on a weekly basis until the opening of the event.
9. Upon confirmation of the application for participation by International Fair Plovdiv, exhibitors shall register any sub-exhibitors or other companies by completing Forms 1B and 2 for the catalogue and information system entry.
10. In case of displaying large-sized and heavy exhibits, exhibitors shall notify International Fair Plovdiv on their dimensions and weight upon filing the application for participation.
11. International Fair Plovdiv provides area for demonstration of agricultural equipment upon request in advance.
12. The rental of exhibition area in pavilions and at outdoor areas covers 15 calendar days prior to the opening, the duration and 7 days after the closing of the event.

    The working hours during the assembly period are are from 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

    The working hours during the assembly period are on 21.02 - from 8:00 a.m. to 9:00 p.m. and on 22.02 - from 8:00 a.m. to 8:00 p.m. On the day of closing the exhibition (27.02), working hours for dismantling from 5:00 p.m. to 8:00 p.m. The working hours during the dismantling period are from 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

    As an exception, International Fair Plovdiv may authorize an extension of the time against payments as per the Rates.
13. The opening hours of the exhibition are from 08:00 a.m. to 7:00 p.m. for exhibitors, from 09:00 a.m. to 6:00 p.m. – for visitors and on the event's closing day – till 5:00 p.m.
14. Unauthorized persons are not allowed any access to the Fairgrounds outside the specified opening hours.

BG — МЕЖДУНАРОДНА ИЗЛОЖБА АГРА – ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ - В СИЛА ЗА 2027 г.

1. Заявката за участие се разглежда от Международен панаир Пловдив само след заплащане на такса регистрация, неподлежаща на възстановяване. Такса регистрация се заплаща и за фирмите в рамките на официалните и колективни участия, както и за съизложителите и подизложителите.
2. Минималната покрита изложбена площ, която може да бъде наета,е:
   - линейна – 9 $м^2$
   - двустранно отворена – 15 $м^2$
   - тристранно отворена – 30 $м^2$
   - четиристранно отворена – 70 $м^2$
3. Минималната открита изложбена площ за бунгало е 9 $м^2$ (3х3).
4. Наемът на покрита изложбена площ за изложители от бранш „Животновъдство", представящи живи животни е 20 EUR/$м^2$ (без 20% ДДС)
5. Наемът на покрита изложбена площ на II-ри етаж/галерия е 20 EUR/ $м^2$ (без 20% ДДС)
6. На изложителите се предоставят 4 пропуска за кола при наета площ до 50 $м^2$ или 7 пропуска за кола при наета площ над 50 $м^2$.
7. Изложителят получава входни карти в зависимост от заявените площи:

   Покрита и открита площ

до 20 $м^2$ – 5 бр.	до 50 $м^2$ – 10 бр.
до 100 $м^2$ – 15 бр.	до 200 $м^2$ – 20 бр.
до 500 $м^2$ – 25 бр.	над 500 $м^2$ – 30 бр.

   Организаторите на официални и колективни участия регистрират организираните от тях фирми чрез формуляр 1В.

   Изложителят може да получи допълнителни входни карти срещу заплащане. Входната карта е индивидуална и не може да бъде преотстъпвана на друго лице.
8. При непопълнен текст във Форм. 2 първите 50 знака от Форм. 1, раздел 4, „Експонати" се включват в онлайн каталога.

   Данни за каталог (от Форм.1 или Форм. 2) се приемат до 05.02.2027 г. Онлайн каталогът се актуализира ежеседмично до започване на проявата.
9. След потвърждението на заявката от панаира, изложителят трябва да регистрира подизложителите и другите фирми чрез попълване на формуляри 1В и 2, за включването им в каталога и информационната система на Панаира.
10. При експониране на едрогабаритни и тежки експонати изложителят уведомява Международен панаир Пловдив за размерите и теглото им при подаване на заявката.
11. Международен панаир Пловдив осигурява площ за демонстрации на селскостопанска техника по предварителна заявка.
12. Наемането на площ в палати и на открити площи се отнася за следния период: 15 календарни дни преди откриването, през времетраенето и 7 дни след закриването на изложбата.

    Работното време при монтаж е от 8:00 до 17:00 ч.

    Работно време при монтаж: на 21.02 – от 8:00 до 21:00 ч. и на 22.02 – от 8:00 до 20:00 ч. В деня на закриване на изложбата (27.02), работно време за демонтаж от 17:00 до 20:00 ч. Работното време при демонтаж след изложбата е от 8:00 до 17:00 ч.

    По изключение, Международен панаир Пловдив може да разреши удължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Тарифата.
13. Работното време на изложбата за изложители е от 8:00 до 19:00 часа, за посетители – от 9:00 до 18:00 ч., а в деня на закриване на изложбата – до 17:00 ч.
14. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на Международен панаир Пловдив не се допускат.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Организатор

Всички прояви, провеждани в панаирния град (гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител" 37), се организират от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Адрес за кореспонденция:

Бул. „Цар Борис III Обединител" 37
4003 Пловдив, България

Централа: 032/902 000 Факс: 032/962 446
Електронна поща: exhibitions@fair.bg www.fair.bg

2. Право на участие

Право да участват в проявите на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД имат български и чуждестранни лица, които осъществяват производствена и търговска дейност, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Разпределението на изложбените площи се извършва от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, като се имат предвид техническите характеристики на проявата и според браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати, по реда на регистрирането на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може:

- да откаже излагането на експонати при несъответствие с утвърдените тематични направления (браншове);
- да откаже участие на изложител, ако има неизплатени финансови задължения към панаира, ако експонатите му не отговарят на браншовия профил на изложението, при липса на изложбени площи.

В отделни случаи в интерес на проявата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ, в. т.ч. и при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение.

3. Регистриране и потвърждение на участието

3.1. Участието в панаирните прояви на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се извършва:

- при общи условия за участие чрез писмена заявка по образец (**Формуляр 1**). За отделни прояви се заплаща такса регистрация, неподлежаща на възстановяване, чийто размер е посочен в тарифата на съответната проява.
- по специален договор.

Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор.

Заявката за участие (**Формуляр 1**), попълнена и подписана от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, се изпраща до МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД в определения в нея срок. Ако заявката е подписана от пълномощник, се представя и пълномощно.

След потвърждението на заявката от ПАНАИРА, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да регистрира **под-/съизложителите чрез попълване на Формуляр 1В, като се заплатят и съответните такси за под- или съизложител. Формуляр 1В се попълва и за всички фирми в рамките на организираните (колективни и национални) участия, като се заплащат съответните такси за под- или съизложител.** Писменото потвърждение на заявката от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се счита за момент на сключване на договора за участие при Общи условия за участие.

За писмено потвърждение се счита и издадена от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-фактура за такса регистрация и/или наем въз основа на подадена заявка за участие.

3.2. Молби за намаляване на потвърдени изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие се приемат, ако са постъпили в писмен вид не по-късно от 30 (трийсет) календарни дни преди откриването на проявата.

След този срок МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от цената на заявените до момента на отказа или намалението панаирни услуги.

В случай на постъпили молби за намаляване на потвърдените изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие, в срок до 7 дни преди откриване на проявата, респ. неучастие в проявата, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от цената на заявените до момента на отказа, намалението или началото на изложението, панаирни услуги.

3.3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или отстъпва по друг начин цялата или част от наетата площ/щанд/бунгало на трети лица, без изрично писмено предварително съгласие от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. При неизпълнение на това задължение МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на стойността на съответния наем съгласно Тари-фата за съответната проява.

II. ПАНАИРНИ УСЛУГИ

Услугите обхващат дейности, свързани с подготовката, провеждането и заключителната част от участието на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

1. Наем изложбена площ

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем покрита и/или открита изложбена площ.

В цената за наем изложбена площ са включени и общо осветление и почистване на палатите, охрана на палатите.

В случай, че МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има възможност, по писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ може да му бъде предоставена двустранно, тристранно и четиристранно отворена нето покрита изложбена площ срещу заплащане съгласно Тарифата.

Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 м2.

В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

Заемането на площ, по-голяма от предоставената, се счита за нарушение и се заплаща в двоен размер съгласно Тарифата за съответната проява като неустойка.

Площта в повече се установява на място с констативен протокол, подписан от представители на двете страни. При отказ от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола, последният се подписва и от двама свидетели, които могат да бъдат и служители на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Изграждането или наемането на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички изложители.

Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с размери минимум 3х3 м, добре укрепени срещу външни влияния.

Наетата изложбена площ може да бъде освободена от експонати след часа на закриване на изложението.

Не се допуска освобождаване на наетите площи преди обявения краен срок на Проявата. При констатиране на нарушение на това

правило на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.
Не се допуска оставянето на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали и/или на откритите площи извън определените за съответната ПРОЯВА срокове за монтаж и демонтаж без разрешение от ОРГАНИЗАТОРА. При констатиране на нарушение на това правило ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да начисли на съответния ИЗЛОЖИТЕЛ наказателна такса в размер на 1000 евро за всеки ден закъснение до окончателното освобождаване на наетите площи от експонати и/или щандово оборудване.

2. Наемане на щандове и бунгала от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД
По искане на ИЗЛОЖИТЕЛЯ (**Формуляр 3**) МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем щандове и бунгала с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални и двуетажни щандове и бунгала, за период от два дни преди откриване на съответната проява до два дни след закриването ѝ.

3. Изграждане на изложбени щандове и бунгала от изложител или изпълнител.
ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и видеонаблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Тарифата на съответната проява.
Проектите за изграждане и оформление на щандовете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД като се заплаща такса заверка на проект съгласно тарифата за съответната проява. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.
МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако фирмата или изложителят имат неизплатени финансови задължения към МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност, ако на предишни изложения са изграждали щандове, които не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.
Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на проявата.
Забранява се извършването на промени по стените, подовете, таваните и конструктивните елементи на палатите и настилката на откритите площи, освен с писменото съгласие на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Всички захранвания от главните ел.табла, телекомуникации и ВиК се извършват от специалисти на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и се заплащат съгласно Тарифата за съответната проява.

4. Панаирен каталог и информационна система (ИС)
МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава официални каталози на изложителите, публикува списъка на всички участници в онлайн каталога и поддържа ИС за тях. Условията и начините на включване в каталога и Информационната система на панаира са регламентирани във **Формуляр 2**.
С подписването на заявката за участие (**Формуляр 1**) ИЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласява с предоставянето на трети лица на неговата и на неговите под-/съизложители информация за контакти, както и с използването на неговите контакти за маркетингови цели на панаира.
МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не носи отговорност за верността на данните, предоставени от ИЗЛОЖИТЕЛЯ.
ИЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява новостите, които ще представи на съответната проява, като попълни **Формуляр N**. Новостите се включват в панаирните информационни материали и се предоставят на медиите и посетителите на проявата.

5. Допълнителни услуги за изложителите
МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД осигурява комплекс от услуги, необходими за участието на изложителите като: телекомуникационни услуги (вкл. достъп до Интернет), информационни, транспортни и спедиторски услуги, бизнес срещи, преводачи, обслужващ персонал, реклама, ежедневно почистване и др., срещу заплащане, съгласно Тарифите за съответната проява. Услугите се заявяват в посочените срокове чрез попълване на съответните формуляри. На терена на Панаира работят център за информация и услуги, ресторанти. В панаирното градче по време на панаирите действа служба за спешна, а по време на изложбите – за неотложна медицинска помощ.

5.1. Конгреси, презентации, семинари, симпозиуми, прес-конференции
Конгресният център на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага с различни по капацитет зали, съвременно техническо оборудване и предлага интегрирани решения за организиране на конгреси, симпозиуми, семинари, презентации, делови срещи и др. (**Формуляр 7**).
Панаирният пресцентър организира пресконференции, посредничи при контактите на изложителите с представителите на медиите, осъществява ПР дейности.

5.2. Рекламна дейност
МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя възможности за реклама на изложителите чрез включване в специализираните панаирни издания, външна реклама, реклама на LED екран, билборд, разпространение на рекламни материали и др.п. срещу заплащане (**Формуляр 8**).
Изисква се специално разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за извършване на рекламна дейност извън изложбената площ. Разпространението на рекламни материали не трябва да пречи на другите изложители и на посетителите. Музикалните програми на щандовете предварително се съгласуват с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Озвучаването на изложбените площи не трябва да надвишава 60 децибела.

5.3. Транспортни, спедиторски услуги и митнически формалности
Изложбените стоки (експонати, щандов материал, щандово оборудване, рекламни материали и др.), пристигащи от чужбина под митнически контрол, подлежат на спедиторска и митническа обработка, която включва: товаро-разтоварни операции; уреждане на митнически формалности; превоз и лагеруване на панаирни стоки в склад под митнически контрол, превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери (**Формуляри 15 и 16**).
Този вид услуги се извършват от специализираната служба на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД съгласно Условия и изисквания за спедиторска и митническа обработка на пратки за провежданите в Пловдив панаири и изложби и/или от оторизирана от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД спедиторска фирма и се заплащат по отделна спедиторска тарифа (приложение към **Формуляр 16**), валидна за всички прояви.
Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и на достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.). Изключения се допускат единствено в случаите, когато изложител използва свой експонат за собствена

товаро-разтоварна дейност. В тези случаи ИЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да спазва Правилата за движение на МПС на територията на панаира, които се намират на интернет страницата на дружеството.

5.4. Други услуги

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага със собствена хотелска база, ресторанти, енотека. Той съдейства за организиране на трансфери и осигуряване на резервации в хотели, квартири, ресторанти, предлага кетъринг, както и дегустации в панаирната енотека.

6. Носене на рискове

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи всички рискове от увреждане, погиване и кражби на експонатите си и щандовия материал, освен ако те са настъпили по вина на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е уведомил ОРГАНИЗАТОРА за съответното събитие най-късно до деня на приключване на проявата.

За да гарантира своите интереси, желателно е ИЗЛОЖИТЕЛЯТ да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове.

С цел намаляване на риска от нанасяне на повреди при товарно-разтоварни операции, настоятелно препоръчваме изложбените стоки (експонати, машини и др.) да бъдат опаковани в солидни и подходящи за многократно използване каси – завинтващи се, снабдени с укрепващи елементи/механизми и др., които да бъдат маркирани със съответните обозначения – начин на разтоварване, тегло, размери и др.

За опаковане на всички други товари да се използват здрави опаковки върху палети, стегнати с фолио и/или ленти.

При неспазване на горе-посочените предписания всички щети, произлезли от виновно поведение на изложителя, се отстраняват от него.

7. Работно време

Достъпът на изложители до наетите от тях площи е регламентиран в заявката за участие (**Формуляр 1**) за съответната проява, а за изпълнителите по **т. 3, раздел II** на настоящите Общи условия – в договора за изграждане.

Фиксираното работно време може да бъде удължено само с предварително разрешение на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД срещу заплащане съгласно съответната Тарифа.

Панаирът трябва да бъде уведомен предварително и когато ИЗЛОЖИТЕЛЯТ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, който изгражда щандове/бунгала, работят в почивни дни в периода на достъп.

Установените за страната официални празници са неработни дни за изложителите и за изпълнителите в регламентирания период на достъп.

8. Участие в конкурси за награди и дипломи

Участието в конкурси (ако са предвидени такива) се заявява от ИЗЛОЖИТЕЛЯ чрез попълване на съответния формуляр, който се представя в определения срок с необходимите анотации и приложения. Условията за организиране и провеждане на съответните конкурси са регламентирани в специално изработени за това правила.

9. Допълнителни условия

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предвижда допълнителни условия за съответната проява, приложени към съответната заявка (**Формуляр 1**), представляващи неразделна част от Общите условия.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват при получаването от ИЗЛОЖИТЕЛЯ на издадените от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-фактури, като дължимите суми трябва да са постъпили по сметката на Международен панаир Пловдив АД не по-късно от 30 дни преди откриването на панаирите (включително за изложбите, които се провеждат в рамките на или успоредно с панаирите) и 15 дни преди откриването на изложбите, които се провеждат самостоятелно извън датите на панаирите, по сметките му при:

БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД
BG13DEMI92401000252005 BGN
BG29DEMI92401400257601 EUR
BIG: DEMIBGSF
ТИТУЛЯР: „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ" АД, гр. Пловдив

Задълженията по всички проформа-фактури, издадени в евро, се заплащат в лева по централния курс на Българска народна банка в деня на плащането или в съответния вид валута.

Комисионите по банкови преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

В 5-дневен срок от получаване на сумата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава данъчна фактура.

Наетите изложбени площи/щандове/бунгала и всички поръчани услуги, се предоставят на изложителите след предварително заплащане.

Допълнително поръчаните по време на панаири (изложби) услуги, както и съответните неустойки, лихви и други суми дължими на основание на този договор, се заплащат при получаването на проформа-фактурата от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от последния ден на проявата, с изключение на тези от тях, чиято стойност се установява на по-късен етап. Срокът за плащане на последните е 3 дни след получаване на проформа-фактурата.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да задържи експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащанията.

След уреждане на всички финансови задължения, на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се издава разрешение за напускане на Панаирния град.

За забава при плащане на дължими суми МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на 0,1% на ден върху неиздължената сума за срока на забавата.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всякакъв вид дейност на трети лица на територията на панаира, неуредена с настоящите общи условия, се осъществява след предварително писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

1. Изисквания за пожарна безопасност и охрана на труда

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своя персонал, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка, включително заплащане на обезщетения за вреди и пропуснати ползи. Необходимо е персоналът на изложителите и обслужващите фирми да се запознае с плановете за евакуация в палатите. За експонати и съоръжения, ползващи електрическа енергия и отделящи топлина при работа, да се вземат допълнителни мерки за осигуряване на пожарна безопасност. Когато се използва или експонира съоръжение с повишена опасност, то трябва да бъде придружавано от изискващата се от нормативните актове документация. Монтажът, демонтажът и демонстрациите с такива съоръжения се извършват от лица, притежаващи необходимата правоспособност. Забранено е придвижването на експонати на собствен ход на територията на Панаира извън изложбената площ, наета от ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявите, освен с писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите.

Електрическата инсталация на щандовете трябва да бъде съобразена с нормативно установените правила за безопасност в България.

Забранено е складирането на запалителни материали и опаковки на/зад щанда.

Пушенето в изложбените палати не е разрешено.

2. Охрана

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обезпечава общата охрана на Панаира и по заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ съдейства за осигуряване

на сигнална инсталация. При заявяване на индивидуална охрана на щандовете и експонатите се заплаща такса съгласно тарифата (**Формуляр 12**).

ИЗЛОЖИТЕЛИ, излагащи оръжия, експлозиви, отровни вещества и други, предварително уведомяват МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и сами осигуряват необходимите им разрешения съгласно нормативната уредба в страната.

Забранява се движението на автомобили на терена на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД по време на проявите, освен до определените за паркиране места, срещу платени карти или пропуски за паркиране.

3. Защита на личните данни

3.1. Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

3.2. В заявките за участие в съответната изложба се изисква единствено информация за физическото лице - Изложител, а когато Изложителят е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР.

3.3. Информация, съдържаща лични данни за лица, наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, доставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира.

3.4. Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработка се унищожава в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни.

3.5. При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират възоснова на изрично съгласие при предоставено известие за поверителност.

3.6 Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни.

3.7. Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в панаирните прояви, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Права върху обекти на интелектуална собственост

ПАНАИРЪТ не носи отговорност за предоставените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ експонати, търговска марка, лого, рекламни материали, информация и др. п., в случай, че те не отговарят или по какъвто и да било начин нарушават действащото законодателство за закрила на интелектуалната собственост.

5. Форс мажор и непредвидими обстоятелства

Проявата може да бъде отложена или отменена по причини на форс мажор или други непредвидими или непредвидени или непредотвратими обстоятелства от извънреден характер. В този случай Изложителите се уведомяват за промяната на времето на провеждане на проявата на интернет страницата на ОРГАНИЗАТОРА: https://www.fair.bg или чрез съобщения на мейл, посочен от изложителя в заявката му. При отлагане, изменение на датите, промяна на продължителността и работното време или отмяна на изложението, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право на обезщетение. При отлагане на проявата заплатените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ суми автоматично се прехвърлят за новите дати на проявата. Ако проявата прекъсне след като вече е открита, поради причини, независещи от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, и/или посочените в предходния абзац причини, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да анулира участието си или да търси обезщетение или възстановяване на заплатените суми. Същото се отнася и когато Панаирът, поради причини, независещи от него или форс мажорни обстоятелства, е принуден да затвори или освободи някои части от изложбената площ временно или за по-дълъг период.

6. Противоепидемични мерки, свързани с COVID-19

ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ/ОРГАНИЗАТОРИТЕ на презентации, конгреси, семинари, симпозиуми, пресконференции и др. п. по време на съответното изложение се задължават да спазват въведените противоепидемични мерки, свързани с COVID-19, действащи към датата на проявата, наложени от министъра на здравеопазването или други органи, както и наложени от ОРГАНИЗАТОРА, които се оповестяват на сайта на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД: https://**www.fair.bg**, като носят пълна отговорност за спазването им и се задължават да заплащат евентуални санкции, наложени от компетентните органи при нарушаване на противоепидемичните мерки и съответните заповед, нормативни и/или подзаконови актове в тази връзка.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните се прилагат нормите на българското право.

Всички спорове, възникнали между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се решават чрез преговори.

При непостигане на споразумение, спорът се отнася пред Арбитражния съд при Сдружение Стопанска асоциация – Пловдив, като се прилага неговия правилник.

Страните се съгласяват, че постановеното от Арбитражния съд решение има задължителна изпълнителна сила за тях и се изпълнява по реда, предвиден в Гражданския процесуален кодекс. Българският Граждански процесуален кодекс се прилага и в случаите, когато се налага запор и/или изпълнение върху експонати.

Неразделна част от настоящите общи условия съставляват заявките за участие, тарифите и формулярите за съответната проява.

Всички съобщения, уведомления и друга кореспонденция между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ във връзка с участие на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в организираните от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД панаирни прояви, следва да бъдат изпращани в писмена форма.

Писмената форма се счита за спазена с изпращане на писмо по поща или куриерска служба със съответстващо потвърждение за получаване, както и с изпращане на писма по факс или до електронен адрес (e-mail)/на електронна поща (e-mail), с потвърждаване на доставката на електронния документ до електронния адрес/получаването на електронен документ.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД си запазва правото да извърши промени в Общите условия за участие, формулярите и тарифите, за което своевременно уведомява изложителите на интер нет страницата на панаира **www.fair.bg**. Краен срок за извършване на промени – до 35 календарни дни преди началото на проявата. Настоящите Общи условия се отпечатват на български и английски език.

При решаване на спорове между ИЗЛОЖИТЕЛИ и МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и пред съда за достоверен се приема текстът на български език.

I. PARTICIPATION TERMS

1. Organizer

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD organizes all the events held at the Fairgrounds (37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd., Plovdiv, Bulgaria).

Mailing address:

37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd., 4003 Plovdiv, Bulgaria

Telephone operator: +359/32/902 000 Fax: +359/32/962 446

E-mail: exhibitions@fair.bg www.fair.bg

2. Right of Participation

The right to participate in the events, organized by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, is granted to Bulgarian and foreign entities engaged in manufacturing and commercial activities, as well as non-profit organizations, provided they have applied for participation and have received a confirmation, or have entered into a special contract for participation with INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD. INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD allocates the exhibition area by taking into account the technical parameters of the event, the exhibition categories, to which the exhibits, as specified in the application for participation, are related, and the date of receiving the application form for participation.

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD is entitled to

- refuse the display of exhibits not complying with the recognized thematic scope (exhibition categories);
- decline the participation of an EXHIBITOR in case of any outstanding financial obligations to INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, if the exhibits do not correspond to the thematic scope of the exhibition event, or for lack of exhibition area.

In particular cases for the benefit of the event, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD is entitled to change the allocation, type, dimensions and size of the exhibition area, including after the confirmation of the application. In such cases, the EXHIBITOR has no right to cancel the participation or to claim damages.

3. Application and Confirmation of Participation

3.1. The participation in the fair and exhibition events of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall be subject to:

- the General Participation Terms by filing a written application for participation (Form 1). A non-refundable application fee shall be charged for some of the exhibition events, as specified in the rates of the respective event.
- a special contract.

The General Participation Terms are binding on the EXHIBITOR unless otherwise agreed upon in a special contract.

The Application for Participation (**Form 1**), completed and signed by the EXHIBITOR, shall be submitted to INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD within the specified application date. If the application for participation is signed by an authorized signatory, a power of attorney is also required. Upon confirmation of the application for participation by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, the EXHIBITOR shall register any co-exhibitors/sub-exhibitors by completing **Form 1B** and shall pay the respective application fees. **Form 1B** shall also be filled in for all companies within the framework of the organized (joint and official) participations and all fees due for the co-exhibitors/sub-exhibitors shall be paid.

The written confirmation of the application for participation by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD constitutes the conclusion of the participation contract pursuant to the General Participation Terms. The proforma invoice for the application fee and/or rental issued by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD on the basis of the submitted application for participation is also deemed to be a written confirmation.

3.2. Requests for reduction of the confirmed exhibition area and/or rented exhibition stands/bungalows or cancellation of the participation shall be accepted, if done in writing and received no later than 30 (thirty) calendar days prior to the opening of the event. After this time limit INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD is entitled to impose on the EXHIBITOR a penalty amounting to 50% of the charge for the exhibition services ordered prior to the cancellation or reduction. In the event that any requests for reduction of the confirmed exhibition area and/or rented stands/bungalows or for cancellation of the participation are submitted within 7 (seven) days before the event opening, respectively in the event of non-participation, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD has the right to charge the EXHIBITOR a penalty of 100% of the price for the exhibition services ordered prior to the cancellation, reduction or beginning of the exhibition event.

3.3. The EXHIBITOR shall not sublet or in any other way cede the whole or part of the exhibition area/stand/bungalow to third parties without the prior written explicit consent of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD. In case of non-observance of this obligation, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall be entitled to a penalty in the amount of the respective rental as per the rates of the particular event.

II. EXHIBITION SERVICES

The scope of services covers activities relating to the preparation, holding and completion of the EXHIBITOR's participation.

1. Exhibition Area Rental

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD offers for rent indoor and/or outdoor exhibition area.

The rental price of exhibition area also includes general lighting and cleaning of the pavilions, security of the pavilions.

Subject to availability INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD may allocate to the EXHIBITOR upon written application net indoor two-, three- or four-sides-open exhibition area against payment according to the Rates. Fractions of a square meter shall be charged as 1 (one) sq. m.

Structural elements of the pavilion could be situated within the allocated exhibition area, but they are not calculated in the total size of that area. The occupation of a larger exhibition area than the allocated one shall be considered an infringement and as a penalty a double rental according to the rates of the particular event shall be charged for such area. The excess area is determined on site by means of a certifying statement signed by representatives of both parties. In the event that the EXHIBITOR refuses to sign such a statement, the latter shall also be signed by two witnesses, who may well be employees of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

The construction or rental of an exhibition stand on the entire indoor exhibition area is obligatory for all exhibitors.

The exhibition structures erected on the outdoor area shall have a minimum size of 3 m x 3 m and be properly protected against adverse weather conditions.

Exhibits may be removed from the rented exhibition area after the closing hour of the event.

Release of leased areas is not allowed before the announced deadline of the Event. Upon finding a violation of this rule, the EXHIBITOR is charged a penalty fee to the amount of EUR 500.

It is not allowed to leave exhibits and/or stand equipment in the exhibition pavilions and/or open areas beyond the time limits for assembly and disassembly, specified for the corresponding EVENT, without the permission of the ORGANIZER. Upon finding a violation of this rule, the ORGANIZER is entitled to charge to the corresponding EXHIBITOR a penalty fee to

the amount of EUR 1000 for each day of delay until the final release of the rented areas of exhibits and/or stand equipment.

2. Rental of Exhibition Stands and Bungalows from INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD

At the request of the EXHIBITOR **(Form 3)**, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD offers for rent exhibition stands and bungalows built by modular aluminium and customized structures, as well as unique and double-storey stands and bungalows for a period starting two days prior to the opening of the relevant event and ending two days after the closing of that event.

3. Construction of Exhibition Stands and Bungalows by Exhibitors or Contractors

The EXHIBITOR executes the construction of exhibition stands and bungalows by himself or assigns this task to a contractor. The relations with INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall be governed by a construction contract.

In view of covering the general costs for electricity and water, cleaning of the common areas and waste disposal, use of infrastructure, overall security and supervision by the authorized departments during the assembly and dismantling periods, the company constructing the exhibition stand or bungalow shall pay a construction fee according to the rates of the respective event.

The design and arrangement plans of the exhibition stands/bungalows require the approval of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and a design plan approval fee shall be charged in accordance with the rates of the respective event. These plans shall comply with the technical and financial requirements stipulated in the construction contract for exhibition structures. INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD has the right to refuse entering into a contract with a company constructing exhibition stands and bungalows or providing any other services, if the contractor or the EXHIBITOR have any outstanding financial obligations to International Fair Plovdiv AD, if the design plans do not comply with the technical requirements and safety regulations, if at preceding exhibition events, they have constructed exhibition stands not complying with the technical requirements and safety regulations.

The construction, graphic design and arrangement of the exhibition and advertising areas shall be completed within the specified working hours on the day prior to the opening of the event.

No modifications of the walls, floors, ceilings and other structural components of the pavilions as well as of the pavement of the outdoor exhibition areas are allowed, unless INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD has given its written authorization. Any damage, caused by the culpable conduct of the EXHIBITOR/CONTRACTOR, shall be eliminated by the latter or by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD at EXHIBITOR/CONTRACTOR's expense. Any wiring from the main power supply panels, telecommunications, water and sewer connections shall be laid by the authorized staff of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and charged as per the rates for the respective event.

4. Catalogue and Information System

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD publishes official exhibitors' catalogues, lists all exhibitors in the online catalogue and maintains an information system.

The terms and conditions for the entry in the catalogue and information system of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD are stipulated in **Form 2**.

By signing the application for participation (**Form 1**) the EXHIBITOR agrees with giving contact information on his company and his sub/co-exhibitors to third parties and with the use of that contact information for the marketing objectives of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD bears no responsibility for the accuracy of the information provided by the EXHIBITOR.

The EXHIBITOR announces the innovations to be exhibited at the respective event by completing **Form N**. The innovations are included in the information materials of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and submitted to the mass media and trade visitors.

5. Additional Services for Exhibitors

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD provides a range of services required for the participation of exhibitors, such as telecommunication services (including Internet access), information, transportation and forwarding services, business meetings, interpreters, assisting staff, advertising, daily cleaning, etc. against payment as per the rates of the relevant event. The services shall be ordered within the specified deadlines by completing the respective order forms.

An information and services centre and restaurants operate at the Fairgrounds. A medical aid centre provides emergency aid within the duration of the trade fair events and ensures urgent medical attendance during the exhibitions.

5.1. Congresses, Presentations, Seminars, Symposia, Press Conferences

The Congress Centre of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD provides halls of varying capacity, modern technical equipment and offers integrated solutions for the organization of congresses, symposia, seminars, presentations, business meetings, etc. (**Form 7**).

The Press Centre of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD organizes press conferences, serves as a mediator between exhibitors and media representatives and carries out PR activities.

5.2. Advertising

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD provides advertising opportunities for the EXHIBITORS in the specialized fair publications, outdoor advertising, LED video screens, billboards, circulation of advertising material, etc. against payment (**Form 8**).

Any advertising activity outside the exhibition area requires special authorization by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD. The distribution of advertising material shall not disturb the other exhibitors as well as the visitors. Musical performances at the exhibition stands shall be agreed in advance with INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD. The sound level at the exhibition areas shall not exceed 60 dB.

5.3. Transportation, Forwarding Services and Customs Formalities

Incoming bonded foreign exhibition goods (exhibits, stand material, stand equipment, advertising material, etc.) are subject to forwarding and customs clearance i.e. loading/unloading operations, settlement of customs formalities; transportation and storage of exhibition goods in a bonded warehouse, transportation and storage of empties and containers (**Forms 15 and 16**).

Such services are rendered by the specialized unit of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD in compliance with the Regulations and Requirements for Handling and Customs Clearance of Consignments for the events of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and/or by a forwarding company authorized by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, and are charged in accordance with a separate forwarding tariff (supplement to **Form 16**), applicable for all events. EXHIBITORS are not allowed to perform any loading/unloading operations of exhibition goods, nor to access the Fairgrounds, respectively use EXHIBITORS' own or rented mechanical vehicles (cranes, forklift trucks, etc.). Exceptions are permitted only in the event that EXHIBITORS use their own exhibits for their own loading/unloading operations. In such cases EXHIBITORS shall observe the Traffic Regulations for Motor Vehicles within the Fairgrounds published on the corporate website.

5.4. Other Services

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD owns hotel facilities, restaurants, an oenotheque. INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD assists in organizing transfers and booking hotels, private lodgings and restaurants, and offers catering as well as wine tasting at the Fair Oenotheque.

6. Risk Assumption

EXHIBITORS shall assume all the risks for damage, loss and theft of their exhibits and stand material, unless occurred through the fault of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and the EXHIBITOR has informed the ORGANIZER about the relevant event by the final day of the event at the latest. To safeguard their own interests, it is advisable that EXHIBITORS insure their property against all possible risks. To reduce the risk of

damage during loading/unloading operations, we strongly recommend the exhibition goods (exhibits, machinery, etc.) to be packaged in solid multiple-use shipping cases, appropriately bolted and secured by fasteners/ devices, etc., and correctly marked with handling instructions, weights, dimensions, etc. All other consignments shall have robust packaging on pallets, wrapped and/or strapped. If any EXHIBITOR fails to observe the above requirements, any damage caused by the culpable conduct of that EXHIBITOR shall be covered by him.

7. Working Hours

The admission of exhibitors to the rented exhibition areas is stipulated in the application for participation (**Form 1**) for the relevant event, while the admission of contractors under Section II, Article 3 of these General Participation Terms is set out in the Construction Contract.

The fixed working hours can be extended only subject to prior approval by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD against payment according to the respective Rates.

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall also be notified in advance when the EXHIBITORS/CONTRACTORS, executing the construction of stands/bungalows, intend to work on holidays during the specified admission period. The official holidays established in the country shall be deemed non-working days for the exhibitors and the contractors within the specified admission period.

8. Participation in Competitions for Winning Awards and Diplomas

EXHIBITORS shall apply for participation in competitions (if any) by completing the respective form and submitting it within the specified deadlines together with the required annotations and supplements. The terms and conditions for the organization and holding of the respective competitions are stipulated in special regulations.

9. Additional Terms

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD stipulates additional terms for the specific event in the respective application form (**Form 1**) considered as an integral part of the General Participation Terms.

III. FINANCIAL REGULATIONS AND TERMS OF PAYMENT

The EXHIBITOR shall effect the payment upon receipt of the proforma invoices issued by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, and the amounts due shall be received no later than 30 (thirty) days prior to the opening of the fairs (including the exhibition events held within the framework or simultaneously with the fairs), and 15 (fifteen) days prior to the opening of the exhibitions held separately outside the dates of the fairs, to the bank accounts of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD with:

BANK: D COMMERCE BANK AD
BG13DEMI92401000252005 BGN
BG29DEMI92401400257601 EUR
BIG: DEMIBGSF
ACCOUNT HOLDER: INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, Plovdiv

All proforma invoices issued in euro (EUR) shall be paid in Bulgarian levs (BGN) at the exchange rate of the Bulgarian National Bank on the day of payment or in the respective currency. All bank transfer commissions are at EXHIBITOR's expense.

Within 5 (five) days after receipt of payment, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall issue a VAT invoice.

The rented exhibition areas and any services ordered shall be provided to the EXHIBITORS against payment in advance.

Additional services ordered within the duration of the fairs (exhibitions), as well as the relevant penalties, interest on arrears and other outstanding amounts subject to this contract shall be paid by the EXHIBITOR upon receipt of the proforma invoice, but no later than on the last day of the event, except for those services, whose costs are to be established at a later stage. Such payments shall be settled within 3 (three) days after receipt of the proforma invoice.

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall have the right of lien on exhibits and other materials belonging to the EXHIBITOR until the final settlement of the payment.

Upon settlement of all financial obligations, a permit is issued for the EXHIBITOR to leave the Fairgrounds.

In case of delay of payment of amounts due, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD is entitled to a penalty of 0.1% per day on the outstanding amount for the period of delay.

IV. OTHER REGULATIONS

Any activity to be performed by a third parties within the Fairgrounds, which is not stipulated in these General Participation Terms, shall be subject to prior written authorization by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

1. Fire and Work Safety Requirements

The EXHIBITOR undertakes to observe the fire and work safety rules personally and on behalf of his staff and all the negative consequences resulting from their non-observance are at his expense, including the payment of compensation for damages and future earnings. The staff of the EXHIBITORS and service companies must be acquainted with the emergency evacuation plans of the pavilions.

Additional fire safety precautions need to be taken for exhibits and equipment driven by electric power and releasing heat in operation. When any equipment with increased risk is used or exhibited, it shall be accompanied by all the required documentation complying with the statutory safety regulations. The assembly, dismantling and demonstration of such equipment must be carried out by authorized and qualified personnel. Within the duration of the events, automotive exhibits are not allowed to move on the Fairgrounds outside the exhibition area allocated to the EXHIBITOR, unless given written permission by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

The EXHIBITOR shall ensure free access to the fire extinguishers and hydrants. The electric installation at the exhibition stands must comply with the safety operation regulations applicable in Bulgaria.

The storage of flammable materials and empty packages at/behind the exhibition stands is forbidden.

Smoking is not permitted in the exhibition pavilions.

2. Security

INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD undertakes the overall security at the Fairgrounds, and at the request of the EXHIBITORS assists in providing alarm systems. The provision of individual security services for the stands and exhibits is charged according to the rates (**Form 12**).

EXHIBITORS displaying weapons, explosives, toxic substances, etc., shall notify INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD in advance and take care to obtain the required permits on their own account in compliance with the regulations enacted in the country.

The movement of motor vehicles at the Fairgrounds during the events is forbidden, except for the designated parking lots against pre-paid cards or parking permits.

3. Protection of Personal Data

3.1. As a personal data administrator, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD processes and stores data of the EXHIBITORS - natural persons, insofar as those are provided by the exhibitors themselves at the date of their application for participation. The data if physical persons which are publicly available on the commercial company file and which the exhibitor has made publicly available in the Register of Companies kept by the Registry Agency are processed by the International Fair Plovdiv in full compliance with the provisions of the General Regulation on the Protection of Personal Data and the policy for confidentiality and protection of personal data of the INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

3.2. In the applications for participation in the respective exhibition only information about the physical person is required - Exhibitor, and when the Exhibitor is a company - the company's data, according to the publicly available information in the REGISTER OF COMPANIES.

3.3. The INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, does not require and does not collect information containing personal data of persons employed by the EXHIBITOR, as well as of its clients, suppliers or persons related in some way to the respective EXHIBITOR.

3.4. Information that any EXHIBITOR or visitor has in any way provided to the International Fair Plovdiv and which is not required and is not

subject to storage and processing shall be destroyed in accordance with the established rules for the destruction and deletion of personal data.
3.5. When conducting marketing research, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV proces-ses personal data solely for the purposes of the research in question, as they are collected on condition of an explicit consent after confidentiality notice.
3.6. Participants in researches fill in a questionnaire form after providing informed consent to participate and process data.
3.7. All personal data received from INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV in connection with the participation of the exhibitor at the fair events will be processed in accordance with the currently applicable legislation only for the specific purpose and on the stated grounds and will be provided to third parties for processing to fulfill a contractual or a regulatory obligation, and when the purpose of data collection is direct marketing, with the explicit consent of the Exhibitor.

4. Rights to Intellectual Property Objects
INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV is not liable for any exhibits, trademarks, logos, advertising materials, information, etc. submitted by the EXHIBITOR in the event they do not correspond or in any way infringe the applicable intellectual property protection legislation.

5. Force Majeure and Unforeseeable Circumstances
The event may be postponed or cancelled due to force majeure or other unforeseeable or unforeseen or unavoidable circumstances of extraordinary nature. In such cases EXHIBITORS shall be notified of the new time set for the event through ORGANIZER`s website (https://www.fair.bg) or by e-mail to the address specified in exhibitor's application. In case of postponement, change of dates, change of duration and working hours or cancellation of the exhibition, the EXHIBITOR shall not be entitled to any compensation. In case of postponement of the event, any amounts paid by the EXHIBITOR shall be automatically transferred to the new dates of the event.
If the event is terminated after its opening due to reasons beyond the control of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and/or for the reasons specified in the previous paragraph, the EXHIBITOR has no right to cancel his participation or reimbursement of any amounts paid. The same also applies, if INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD is compelled to close or vacate certain parts of the exhibition area temporarily or for a longer period owing to circumstances beyond its control or to force majeure.

6. COVID-19 epidemic prevention and control measures
EXHIBITORS/ORGANIZERS of presentations, conventions, workshops, symposia, press conferences, etc. undertake to apply during the respective event all COVID-19 epidemic prevention and control measures in force at the time of the event as set out by the Minister for Health or any other body, or implemented by the ORGANIZER and published on the website of INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV (**https://www.fair.bg**) making sure that they are applied and undertaking to pay any penalties that may be imposed by the competent authorities for violation of the epidemic prevention and control measures or of any relating orders, laws or regulations.

V. FINAL PROVISIONS

The contractual relations between the parties herein are governed by the Bulgarian Law.
All disputes arising between INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and the EXHIBITORS shall be settled through negotiations. If an agreement is not reached, the litigation shall be referred to the Court of Arbitration at the Industrial Association - Plovdiv, and its regulations shall apply. The parties herein agree that the Court of Arbitration's decision is binding and shall be executed in compliance with the Civil Procedure Code. The Bulgarian Civil Procedure Code shall also apply in the cases of distraint and/or execution on exhibits.
The application for participation, the rates and the forms of the respective event constitute an integral part of these General Participation Terms.
Any message, notice or other communication between INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and EXHIBITORS relating to the participation of EXHIBITORS in the events organized by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall be done in writing.
The written form shall be deemed to be duly observed when such message is sent by mail or courier service with return receipt requested, also by facsimile or by e-mail with return receipt requested, which confirms the successful delivery of the electronic document to the email address (successful mail delivery report).
INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD reserves the right to make amendments to the General Participation Terms, the forms and the rates and undertakes to notify EXHIBITORS in due time on the corporate website at www.fair.bg. The deadline for such amendments is 35 calendar days prior to opening the event at the latest.
The General Participation Terms are published in Bulgarian and English. In cases of dispute settlement between INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD and EXHIBITORS, and in court, the Bulgarian text shall prevail.