"HEMUS-95" Foundation
IFP Международен панаир Пловдив
International Fair Plovdiv
37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd.
4003 Plovdiv, BULGARIA
Tel.: ++359/32/902 311, Fax: ++359/32/962 446
E-mail: congress@fair.bg; www.fair.bg

17th INTERNATIONAL EXHIBITION
17ma МЕЖДУНАРОДНА ИЗЛОЖБА
03-06.06.2026

HEMUS 2026
DEFENCE, ANTITERRORISM AND SECURITY

ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT
ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

FORM ФОРМУЛЯР 7/1

COMPANY DATA — ДАННИ ЗА ФИРМАТА

Company Name / Име на фирмата ..... UIC: / ЕИК: .....

Manager / Ръководител ..... VAT ID No. / ИН по ДДС: .....

Head office (address) / Седалище и адрес на управление .....

Mailing address / Адрес за кореспонденция .....

Tel.Тел.: ..... Fax /Факс .....

Contact person / Лице за контакти .....

Tel.Тел. ..... E-mail: .....

TYPE OF EVENT — ВИД НА ПРОЯВАТА

☐ Seminar / Семинар ☐ Presentation / Представяне на фирма ☐ Business meeting / Делова среща ☐ Press conference / Пресконференция ☐ Other / Друга

Subject / Тема: .....

.....

Preferred date / Предпочитана дата ..... Duration from / Времетраене от ..... to / ч. до ..... hrs. / ч. Requested number of seats / Необходим брой места ..... pcs. / бр.

	SERVICE (20% VAT is not included) / **УСЛУГА** (В цените не са включени 20% ДДС)	**per 1 hr (up to 5 hrs) / за 1 ч. (до 5 ч.)**	**6÷8 hrs. / 6÷8 ч.**	**TOTAL / ОБЩО**
I.	**Hall / Зала** (max number of chairs placed in rows / максимален брой столове в редици)	**EUR**	**EUR**	**EUR**
1.	☐ Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (до 600 места)	☐ **200**	☐ **1200**	
2.	☐ Plovdiv Hall (seating up to 200) / Зала „Пловдив“ (до 200 места)	☐ **180**	☐ **1160**	
3.	☐ Europe Hall (seating up to 100) / Зала „Европа“ (до 100 места)	☐ **150**	☐ **1060**	
4.	☐ Pressclub Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (до 120 места)	☐ **160**	☐ **1100**	
5.	☐ Hebros Hall (seating up to 50) / Зала „Хеброс“ (до 50 места)	☐ **120**	☐ **680**	
6.	☐ Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (до 30 места)	☐ **100**	☐ **600**	
7.	☐ Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (до 30 места)	☐ **100**	☐ **600**	
8.	☐ Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (до 40 места)	☐ **80**	☐ **460**	
9.	☐ Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (до 40 места)	☐ **80**	☐ **460**	
10.	☐ Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (до 150 места)	☐ **160**	☐ **900**	
11.	☐ Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (до 150 места)	☐ **160**	☐ **900**	
12.	☐ Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (до 150 места)	☐ **160**	☐ **900**	
13.	☐ Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (до 200 места)	☐ **160**	☐ **900**	
14.	☐ Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (до 40 места)	☐ **80**	☐ **400**	
15.	☐ Trimontium Hall (seating up to 180) / Зала „Тримонциум“ (до 180 места)	☐ **80**	☐ **400**	
16.	☐ Hall in Exhibition Pavillion (seating up to 100) / Изградена зала в изложбена палата (до 100 места)	☐ **100**	☐ **600**	
17.	☐ Lobby in front of ..... Hall / Фоайе пред зала ..... from ..... to ..... hrs / от ..... до ..... ч.		70 of the hall rent/70% от цената на залата	

ARRANGEMENT REQUIREMENTS — ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ

☐ chairs in rows / столове в редици

☐ tables and chairs in square / маси и столове в квадрат

☐ desk / катедра

☐ tables and chairs in rows / маси и столове в редици

☐ presidium with ..... seats / президиум с ..... бр. места

☐ other (please specify) / други (моля, посочете какви):

.....

	SERVICE (20% VAT is not included) **УСЛУГА** (В цените не са включени 20% ДДС)	**per 1 hr (up to 5 hrs)** **на 1 ч. (до 5 ч.)**	**6ч8 hrs.** **6ч8 ч.**	**TOTAL** **ОБЩО**
II.	**Technical equipment / Технически средства**	**EUR**	**EUR**	**EUR**
1.	❑ Audio system with a wired microphone / Озвучителна система с жичен микрофон	❑ **30**	❑ **240**	
1.1.	❑ For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон	❑ **10**	❑ **50**	
1.2.	❑ Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон	❑ **12**	❑ **80**	
2.	❑ Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции	❑ **100**	❑ **600**	
3.	❑ Simultaneous interpretation facilities / Система за симултанен превод	❑ **100**	❑ **600**	
4.	❑ Receiver - headphone / Приемник - слушалка ..... pcs. / бр.	per pc. / за бр.	❑ **4**	
5.	❑ Multimedia projector / Мултимедиен проектор	❑ **80**	❑ **440**	
6.	❑ Screen / Екран	❑ **10**	❑ **60**	
7.	❑ Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)	❑ **50**	❑ **280**	
8.	❑ LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42"	per day	❑ **160**	
9.	❑ DVD player / DVD плеър	❑ **10**	❑ **60**	
10.	❑ CD player / CD плеър	❑ **10**	❑ **60**	
11.	❑ Audio recording on a CD provided by the customer Аудиозапис върху CD на клиента	(per CD) (за CD)	❑ **20**	
12.	❑ Laser pointer / Лазерна показалка	❑ **4**	❑ **20**	
13.	❑ Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 см	❑ **14**	❑ **80**	
14.	❑ An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л.	per pc. / за бр.	❑ **10**	
15.	❑ Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м	per pc. / за бр.	❑ **12**	
16.	❑ Technician - sound engineer / Техническо лице - озвучител	per hour / на час	❑ **60**	
17.	❑ Catering/Кетъринг	as per contract / по договаряне		

ADDITIONAL TERMS

The written confirmation of the order form by Foundation "Hemus-95" is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7(seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts specified in the proforma invoices.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, Foundation "Hemus-95" is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

Foundation "Hemus-95" shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

След писмено потвърждение от страна на Фондация „Хемус-95“, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7(седем) дни преди провеждане на проявата по сметките, посочени в проформа-фактурата.

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, Фондация „Хемус-95“ има право като неустойка да задържи 50 % от стойността на заявените услуги.

Фондация „Хемус-95“ не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

Ordered by / Заявил: _____

Name / Име — Position / Длъжност

Date: / Дата: _____ Signature and seal: / Подпис и печат: _____

CONFIRMATION OF THE APPLICATION BY FOUNDATION "HEMUS-95"
ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ ФОНДАЦИЯ „ХЕМУС-95“

Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: _____

_____

_____

20% VAT / 20% ДДС: _____

Total / Общо: _____

Date / Дата — Signature, Seal / Подпис, печат