International Fair Plovdiv, Bulgaria
Международен панаир Пловдив
37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd., 4003 Plovdiv, BULGARIA
бул. „Цар Борис III Обединител“ 37, 4003 Пловдив
Tel.: ++359/32/902 000
E-mail: exhibitions@fair.bg www.fair.bg

СПЕКС ЕООД
116, Hristo Botev Blvd., 4000 Plovdiv, BULGARIA
бул. „Христо Ботев“ 116, 4000 Пловдив
E-mail: office@textailorexpo.com www.textailorexpo.com

Международно изложение за текстил и мода
ТекстЕйлърЕкспо 2026
International Exhibition for Textile and Fashion
TexTailorExpo 2026

INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	Date of issue (amendment) Дата на изд. (изм.)	18.05.2018

GENERAL PARTICIPATION TERMS

The GENERAL PARTICIPATION TERMS of the International exhibition for textile and fashion „TexTailorExpo 2026“ stipulate the contractual relations between the **„Organizers of the exhibition“** and the exhibitors concerning the provision of exhibition area, stand construction and other services throughout „TexTailorExpo 2026“. The General Participation Terms are deemed to be accepted with the completion and signing of the application for participation (Form 1) by the EXHIBITOR. Any deviation from the General Participation Terms has to be agreed upon between ORGANIZERS and the EXHIBITOR in writing only.

I. ORGANIZATION

1. The International exhibition for textile and fashion „TexTailorExpo 2026“ is organized by **„SPEX“ Ltd.** and **„INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV“ AD** briefly called **„Organizers of the Exhibition“.**

2. GENERAL PARTNERS:
„SPEX“ Ltd. and „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV“ AD

3. „TexTailorExpo 2026“ has the thematic focus on „textile machinery and products“.

4. TIME and VENUE
The international exhibition for textile and fashion „TexTailorExpo 2026“ will be held from 19 to 21 March 2026 at the Fairgrounds of „International Fair Plovdiv“ AD.

II. PARTICIPATION AND ADMISSION RIGHTS

1. The right to participate in the exhibition is granted to Bulgarian and foreign entities (natural persons and legal entities) engaged in manufacturing and commercial activities, as well as to non-profit organizations, provided they have applied for participation and have received a confirmation, or have entered into a special contract for participation with **ORGANIZERS**.

2. EXHIBITORS AND SUB-EXHIBITORS

2.1. The **EXHIBITOR** is an entity entitled to participate in the exhibition and to rent exhibition area and/or order services in compliance with the General Participation Terms. The EXHIBITOR shall pay a registration fee and is entitled to accommodate a SUB-EXHIBITOR at his own exhibition area provided that the EXHIBITOR is the principal entity jointly liable with the SUB-EXHIBITOR to pay the amounts due and the costs incurred from the total rented exhibition area, as well as from the respective services ordered. The internal relationship between the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR could not be used as a ground for non-payment to ORGANIZERS. The EXHIBITOR is responsible for meeting the requirements of ORGANIZERS for the total area of the exhibition stand, jointly with the SUB-EXHIBITOR. The EXHIBITOR has no right to accommodate any SUB-EXHIBITOR without having registered that SUB-EXHIBITOR with ORGANIZERS in accordance with these General Participation Terms.

2.2. The **SUB-EXHIBITOR** shall pay a registration fee and shall have all the rights resulting from that payment. The SUB-EXHIBITOR is not entitled to own exhibition stand and exhibition area, but shall use the one placed at his disposal by the EXHIBITOR, however he is bound to meet all the requirements

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящите ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ в международното изложение за текстил и мода „ТекстЕйлърЕкспо 2026“ определят договорните отношения между **„Организаторите на изложението“** и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ при и по повод предоставяне на изложбени площи, изграждане и други услуги в рамките на провеждането на „ТекстЕйлърЕкспо 2026“. Общите условия се считат за приети с попълване на заявка за участие (формуляр 1) от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ. Отклонение от общите условия се договоря между ОРГАНИЗАТОРИТЕ и ИЗЛОЖИТЕЛЯ само в писмена форма.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Международното изложение за текстил и мода „ТекстЕйлърЕкспо 2026“ се организира от **„СПЕКС“ ЕООД и „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД** наричани за кратко **„Организатори на изложението“.**

2. ОСНОВНИ ПАРТНЬОРИ:
„СПЕКС“ ЕООД и „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД

3. „ТекстЕйлърЕкспо 2026“ е с тематична насоченост „текстилна техника и продукти“.

4. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
Международното изложение за текстил и мода „ТекстЕйлърЕкспо 2026“ ще се проведе от 19 до 21 март 2026 год. на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД, гр. Пловдив.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ПРАВО НА ДОСТЪП

1. Право да участват в Изложението имат български и чуждестранни лица (физически и юридически), които осъществяват производствена и търговска дейност, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с **ОРГАНИЗАТОРИТЕ**.

2. ИЗЛОЖИТЕЛИ И ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ

2.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е лице, което има право да участва в Изложението и наема изложбена площ и/или услуги по реда на настоящите Общи условия. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща регистрационна такса и има право на собствената си изложбена площ да привлече ПОДИЗЛОЖИТЕЛ, при условие, че ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е основното задължено лице, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за заплащане на задълженията, дължими и следващи от цялата наета площ и кореспондиращите с това заявени услуги. Вътрешните отношения между ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ не могат да бъдат противопоставени на ОРГАНИЗАТОРИТЕ и да служат за основание за неплащане. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за изпълнение на изискванията на ОРГАНИЗАТОРИТЕ за цялата територия на щанда, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да приютява ПОДИЗЛОЖИТЕЛ без да го е регистрирал по реда на настоящите Общи условия пред ОРГАНИЗАТОРИТЕ.

2.2. ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща регистрационна такса и се ползва с всички права, произтичащи от заплащането ѝ. ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ не разполага със собствен щанд и пространство, като ползва това,

of ORGANIZERS. The obligations of the SUB-EXHIBITOR related to the rental charge, construction fee, services, etc. must be paid to ORGANIZERS by the EXHIBITOR, but the SUB-EXHIBITOR shall be jointly liable with the EXHIBITOR for any payment due to ORGANIZERS.

3. VISITORS

ORGANIZERS reserve the right to refuse or terminate the access to the exhibition of any person without further explanation. This also applies within the assembly and dismantling periods.

4. APPLICATION AND CONFIRMATION OF PARTICIPATION

4.1. For participation in the exhibition, the EXHIBITOR shall conclude a contract with the ORGANIZERS subject to:

- the General Participation Terms by filing a written application for participation (Form 1), which shall be processed only upon payment of the registration fee;
- a special contract.

4.2. The General Participation Terms are binding on the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR, unless otherwise agreed upon in a special contract, and are deemed to be accepted upon filing an application for participation.

4.3. The application for participation (Form 1) shall be completed and signed by the authorized representative of the EXHIBITOR. Applications, lacking any required details or not signed, shall be considered null and void.

4.4. The EXHIBITOR is required to register any sub-exhibitors and other companies present at his exhibition stand by completing Form 1B.

4.5. The written confirmation of the application for participation by ORGANIZERS constitutes the conclusion of the participation contract pursuant to the General Participation Terms. Thereafter, ORGANIZERS provide a set of order forms for services, the proforma invoice for the exhibition area rental and the allocation plan.

4.6. The closing date for submitting the application for participation is 02 September 2025 (recommended).

4.7. The EXHIBITOR shall not sublet or in any other way place the entire or part of the exhibition area at third parties' disposal without the prior written consent of ORGANIZERS.

5. EXHIBITION AREA

5.1. ORGANIZERS allocate the exhibition area considering the technical parameters of the event, relevant to the exhibits specified in the application for participation, and the date of receiving the application.

The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:

- In-line exhibition area: 9 m^2
- Two-sides-open exhibition area: 15 m^2
- Three-sides-open exhibition area: 30 m^2
- Four-sides-open exhibition area: 90 m^2

5.2. In particular cases for the best interest of the event, ORGANIZERS areentitled to change the allocation, type, dimensions and size of the exhibition area, even after the confirmation of the application. In such cases, the EXHIBITOR has no right to cancel the participation or to claim damages. ORGANIZERS shall provide exhibition area and services by taking into account the requests of the EXHIBITOR to the greatest extent possible.

5.3. ORGANIZERS areentitled:

- to alter the rented exhibition area;
- to refuse the display of exhibits not complying with the recognized thematic scope;
- to decline the participation without having to provide any ground for such actions to the other party and without having any financial liability for damages caused.

III. FINANCIAL PROVISIONS AND TERMS OF PAYMENTS

1. The EXHIBITOR shall pay for the participation in the exhibition by two installments as follows:

- registration fee and exhibition area rental: no later than 30 days prior to the opening of the exhibition;
- exhibition stand construction and other services ordered: no later than 10 days prior to the opening of the exhibition.

предоставено му от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но е длъжен да спазва всички изисквания на ОРГАНИЗАТОРИТЕ. Задълженията на ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за наем, строителна такса, услуги и т.н. се заплащат на ОРГАНИЗАТОРИТЕ от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, като ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност с ИЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на дължимото на ОРГАНИЗАТОРИТЕ.

3. ПОСЕТИТЕЛИ

ОРГАНИЗАТОРИТЕ си запазват правото да откажат или да прекратят достъпа до Изложението на всяко лице без да изтъкват причини. Това се отнася също и до периода на монтаж и демонтаж.

4. РЕГИСТРИРАНЕ И ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА УЧАСТИЕТО

4.1. За участие в Изложението ИЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с ОРГАНИЗАТОРИТЕ по:

- Общите условия за участие чрез писмена заявка по образец (Форм. 1), която се разглежда само след заплащане на регистрационна такса;
- специален договор.

4.2. Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор и се считат за приети с подаването на заявката за участие.

4.3. Заявката за участие (Формуляр 1) се попълва и подписва от упълномощено лице на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявка, в която липсват необходимите данни или не е подписана, се счита за невалидна.

4.4. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да регистрира присъствието на ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ и на други фирми на щанда си посредством Формуляр 1В.

4.5. Писменото потвърждение на заявката от ОРГАНИЗАТОРИТЕ се счита за момента на сключване на договор по Общи условия за участие, след което ОРГАНИЗАТОРИТЕ изпращат комплект формуляри за услуги, проформа-фактура за наем площ и план на изложбените площи.

4.6. Краен срок за подаване на заявки е 02 септември 2025 г. (препоръчителен).

4.7. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или преотстъпва по какъвто и да е начин цялата или част от изложбената площ на трети лица без предварително писмено съгласие на ОРГАНИЗАТОРИТЕ.

5. ИЗЛОЖБЕНИ ПЛОЩИ

5.1. Разпределението на изложбените площи се извършва от ОРГАНИЗАТОРИТЕ, като се вземат предвид техническите характеристики на проявата и браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати по реда на регистрирането на изложителите. Минималната покрита изложбена площ, която може да бъде наета, е:

- линейна – 9 $м^2$
- двустранно отворена – 15 $м^2$
- тристранно отворена – 30 $м^2$
- четиристранно отворена – 90 $м^2$

5.2. В отделни случаи в интерес на проявата, ОРГАНИЗАТОРИТЕ могат да променят местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ дори при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение. ОРГАНИЗАТОРИТЕ предоставят изложбени площи и услуги, като имат предвид в максимална степен желанията на изложителите.

5.3. ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право:

- да променят заявената площ;
- да откажат излагането на експонати, несъответстващи на утвърдените тематични направления;
- да откажат участие без да е необходимо да мотивират действията си пред съответната страна и без да носят финансова отговорност за претърпени вреди.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща участието си в Изложението с две вноски както следва:

- регистрационна такса и наем на площ – не по-късно от 30 дни преди откриване на Изложението;
- изграждане на щандове и други услуги – не по-късно от 10 дни преди откриване на Изложението

Payment for services additionally ordered during the exhibition shall be effected within five days after the proforma invoice is issued.

2. Notwithstanding the advance payments or installments effected, in case of nonpayment of the total amount due within the terms stipulated above, ORGANIZERS are entitled to terminate the contract with the EXHIBITOR and retain all the amounts already paid as indemnity for non-performance by the EXHIBITOR. In such cases, ORGANIZERS have the right to offer the same exhibition area to third parties and owes no compensation to the EXHIBITOR.

3. The EXHIBITOR shall pay ORGANIZERS the installments to the bank accounts specified in the proforma invoices.

4. ORGANIZERS (SPEX OOD) shall issue an invoice within three days from the date of receiving the amount.

5. The exhibition area and constructed exhibition stand shall be delivered to the EXHIBITOR only upon payment in advance. Only the original payment document shall be accepted as a proof of the effected payment.

6. All commissions deriving from bank transfer are at EXHIBITOR's expense.

7. In the event of default on the payment under Section III, Art.1, statutory interest shall accrue for every day of overdue payment.

8. ORGANIZERS shall have the right of lien on exhibits and other materials belonging to the EXHIBITOR until the final settlement of the payment.

9. Upon settlement of the financial obligations, the EXHIBITOR obtains a permit to leave the exhibition area.

10. EXHIBITORS are granted following discounts:

- Upon payment of min. 50% of the ordered services costs, effected by 15 January 2026, the EXHIBITOR shall be granted a 10% discount on the amount paid, except for the registration fee.

11. REGISTRATION FEE

On payment of the registration fee, EXHIBITORS and SUB-EXHIBITORS are entitled to following services:

- EXHIBITORS receive free of charge admission cards for the staff working at the exhibition stand. The admission card is personal and non-transferable;
- electronic invitations for visitors, as well as an opportunity for advance online visitors registration;
- Invitations to the official events organized for EXHIBITORS;
- Entering of information related to the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR in the online catalogue of the exhibition as stipulated in these General Participation Terms.

Notwithstanding the reasons for termination of the contract or cancellation of the participation by an EXHIBITOR, the ORGANIZERS shall not refund the registration fee.

IV. CANCELLATION OR TERMINATION

1. CANCELLATION OR TERMINATION BY THE ORGANIZER

1.1. ORGANIZERS may, at their sole discretion, refuse to confirm the application for participation of the EXHIBITOR and may not allow the access to the exhibition without giving any reasons for doing so and without being liable for any damage.

1.2. ORGANIZERS may terminate the contract in the event of non-performance of the General Participation Terms by the EXHIBITOR.

1.3. ORGANIZERS have the right to retain amounts paid, to deduct or to claim amounts due by the date of contract termination, if the termination is caused by the EXHIBITOR's default.

2. TERMINATION BY THE EXHIBITOR

2.1. The EXHIBITOR may request the termination of the contract, in its entirety or in part, in compliance with the General Participation Terms, by a written notice given to ORGANIZERS subject to a well-founded reason, for which he could provide appropriate evidence.

2.2. Upon termination of the contract, the EXHIBITOR is liable to pay penalties as follows:

- 20% of the contract price in case of termination by 19 March 2026;
- From 20 March 2026, as well as in case when as an exception the

Допълнително поръчани услуги по време на Изложението се заплащат в 5-дневен срок от издаване на проформа-фактурата.

2. Независимо от направените авансови или частични плащания, ОРГАНИЗАТОРИТЕ, в случай на неплащане на цялата дължима сума в сроковете посочени по-горе, могат да прекратят договора с изложителя и задържат всички платени вече суми като обезщетение за неизпълнението на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право да предоставят същите площи на трети лица, без да дължат обезщетение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вноските на ОРГАНИЗАТОРИТЕ по сметки, посочени в проформа-фактурите.

4. ОРГАНИЗАТОРИТЕ (СПЕКС ООД), издават фактура в 3-дневен срок от получаване на сумата.

5. Изложбените площи и изградените щандове се предоставят на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ само след предварително заплащане. Само оригинален екземпляр на платежния документ се зачита като доказателство, че плащането е извършено.

6. Комисионите по банковите преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. За всеки просрочен ден на плащане след сроковете от р. III. т.1 се начислява законната лихва.

8. ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право да задържат експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащането.

9. След уреждане на финансовите си задължения ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава „Разрешение за напускане", което му позволява да напусне изложбените площи.

10. На ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се предоставят следните отстъпки:

- при заплащане на мин. 50% от стойността на заявените услуги до 15.01.2026 г., ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 10% отстъпка от заплатената стойност с изключение на регистрационната такса.

11. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА

С плащането на регистрационна такса за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда право на следните услуги:

- ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ получават безплатни входни карти за лица, работещи на щандовете. Входната карта е индивидуална и не може да бъде предоставяна на друго лице;
- електронни покани за посещение, както и възможност за предварителна онлайн регистрация на посетители, които желае да покани;
- покани за официалните прояви, организирани за ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ;
- публикуване на информация за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ в онлайн каталог на изложението така, както е посочено в настоящите общи условия.

При прекратяване на договора, независимо от причините или отказ за участие на изложител, ОРГАНИЗАТОРИТЕ не дължат връщане на регистрационната такса.

IV. ОТКАЗ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. ОТКАЗ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ ОТ СТРАНА НА ОРГАНИЗАТОРИТЕ

1.1. ОРГАНИЗАТОРИТЕ, съобразно собствена преценка, могат да откажат да потвърдят заявка на ИЗЛОЖИТЕЛ и да откажат да го допуснат до Изложението, без да е необходимо да представят аргументи за това и без да носят отговорност за вреди.

1.2. ОРГАНИЗАТОРИТЕ могат да прекратят договора в случай на неизпълнение на Общите условия от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право да задържат платени суми, да приспаднат или да претендират такива, дължими към датата на прекратяване на договора, когато това е станало по вина на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ПРЕКРАТЯВАНЕ ОТ СТРАНАТА НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска прекратяване изцяло или частично на договора при Общи условия с писмено искане, отправено до ОРГАНИЗАТОРИТЕ и потвърдено от тях, при наличие на достатъчно основателна причина, за която представи съответните доказателства.

2.2. При прекратяване на договора ИЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи следните неустойки:

application for participation has been accepted after the expiration of the deadline for submission, the EXHIBITOR is liable to pay a penalty amounting to 50% of the rental charge of the confirmed application for participation and to make full payment of the expenses for the provision of exhibition services, i.e. stand construction, etc., incurred prior to the cancellation or reduction.

2.3. ORGANIZERS may also claim compensation for greater damages.

V. TECHNICAL AND SPECIAL REQUIREMENTS

1. EXHIBITS

1.1. The admission and display of explosives and inflammable substances at the exhibition site is not allowed.

1.2. EXHIBITORS undertake to store in a safe place small and valuable items, which could be damaged or taken out of the exhibition site. ORGANIZERS shall not be liable for any loss and damage to such items, as well as to personal belongings of EXHIBITORS or their staff.

1.3. Exhibits shall be transported at the expense of the EXHIBITOR. Exhibits are allowed to be delivered to the exhibition area no earlier than three days prior to the opening of the exhibition and be exhibited at the allocated area in compliance with the special requirements of these General Participation Terms.

1.4. At any time during the exhibition, ORGANIZERS are entitled to check the conformity of the exhibited products with the requirements stipulated in these General Participation Terms as well as with the safety requirements according to the Bulgarian laws.

2. OPENING HOURS OF THE EXHIBITION

2.1. After the official opening, the exhibition is open every day from 10:00 to 17:00 hrs. Exhibitors and assisting staff are admitted to the exhibition from 09:00 to 18:00 hrs., last day - from 09:00 to 20:00 hrs.

2.2. The access of unauthorized persons to the Fairgrounds of „International Fair Plovdiv" is not permitted beyond the business hours specified hereto.

3. ASSEMBLY AND DISMANTLING PERIODS

3.1. Stand assembly period: 09.03.2026 – 18.03.2026

3.2. Stand dismantling period: 22.03.2026 – 27.03.2026

3.3. The working hours during the assembly and dismantling periods:

assembly period	11.03 – 18.03. from 8:00 to 17:00 hrs
	17.03 from 8:00 to 19:00 hrs
	18.03 from 8:00 to 21:00 hrs
dismantling period	22.03 – 27.03 from 8:00 to 17:00 hrs

As an exception, ORGANIZERS may authorize a prolongation of the time against payments as per Form 4.

4. EXHIBITION AREA RENTAL

4.1. ORGANIZERS allocates net indoor exhibition area at the Fairgrounds of „International Fair Plovdiv". Fractions of a square meter shall be charged as one sq. m. The allocated area may contain structural elements of the pavilion, but they are not calculated in the total size of such area.

4.2. For two-storey stands, the rental charge for the second storey amounts to 60% of the rental charge for the first storey.

4.3. The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:

- In-line exhibition area: 9 m^2
- Corner (two-sides-open) exhibition area: 15 m^2
- Three-sides-open exhibition area: 30 m^2
- Four-sides-open exhibition area: 90 m^2

4.4. The rental of the exhibition area covers a period of 10 calendar days prior to the opening, the duration and 7 days after the closing of the event. The exhibition area rental does not include the construction of stands, graphic design, staff costs, materials and other services. Upon written application, the EXHIBITOR may be allocated corner (two-sides-open) or central (three-sides-open and four-sides-open) exhibition area at 15% surcharge on the exhibition area rental.

- 20% от стойността на договора при прекратяване направено до 12.03.2026 г.;
- От 13.03.2026 г. както и в случаите, когато заявката на ИЗЛОЖИТЕЛЯ е приета по изключение извън крайния срок за заявка, същият заплаща неустойка в размер на 50% от стойността на наема на потвърдената заявка и пълно заплащане на направените до момента на отказа или намалението разходи по осигуряване на изложбени услуги - изграждане на щанда и др.

2.3. ОРГАНИЗАТОРИТЕ могат да претендират обезщетение и за по-големи вреди.

V. ТЕХНИЧЕСКИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

1. ЕКСПОНАТИ

1.1. Не се разрешава внасянето и излагането на територията на Изложението на експлозиви и лесно запалими вещества.

1.2. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да пазят на сигурно място малките и ценни изделия, които могат да бъдат повредени или е възможно да бъдат изнесени извън територията на Изложението. ОРГАНИЗАТОРИТЕ не поемат отговорността за загуби и щети, нанесени на горните предмети, както и на лични вещи на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ или техния персонал.

1.3. Експонатите се транспортират за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Те могат да бъдат доставени на изложбената площ не по-рано от 3 дни преди откриването на Изложението и да бъдат изложени на наетата площ, като се спазват специалните инструкции, упоменати в Общите условия за участие.

1.4. По всяко време на изложбата ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право да проверяват дали изложените продукти отговарят на изискванията посочени в настоящите общи условия, както и на изисквания за безопасност съобразно българското законодателство.

2. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ИЗЛОЖЕНИЕТО

2.1. След официалното откриване, изложението е отворено всеки ден от 10:00 до 17:00 ч. За ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и обслужващия персонал изложението е отворено от 9:00 до 18:00 часа, последния ден – от 9:00 до 20:00 ч.

2.2. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на „Международен панаир Пловдив" АД не се допускат.

3. МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ

3.1. Монтаж на щандове: 09.03.2026 – 18.03.2026

3.2. Демонтаж на щандове: 22.03.2026 – 27.03.2026

3.3. Работно време при монтаж и демонтаж:

монтаж	11.03 – 18.03. от 8:00 до 17:00 ч.
	17.03 от 8:00 до 19:00 ч.
	18.03 от 8:00 до 21:30 ч.
демонтаж	22.03 – 27.03 от 8:00 до 17:00 ч.

По изключение ОРГАНИЗАТОРИТЕ могат да разрешат удължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Формуляр 4.

4. НАЕМ ПЛОЩ

4.1. ОРГАНИЗАТОРИТЕ предоставят нето покрита изложбена площ на територията на „Международен панаир Пловдив" АД. Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 кв.м. В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

4.2. Ако конструкцията на щанда е на два етажа, за втория етаж се заплаща наем площ в размер на 60% от наема на площта за първия етаж.

4.3. Минималната изложбена площ, която може да бъде наета, е:

- линейна – 9 $м^2$
- ъглова (двустранно отворена) – 15 $м^2$
- тристранно отворена – 30 $м^2$
- четиристранно отворена – 90 $м^2$

4.4. Наемането на площта се отнася за период от 10 календарни дни преди откриването, по време на провеждането и 7 дни след закриване на Изложението. Наемът на площ не включва изграждането на щандове, художественото оформление, персонал, материали и други услуги.

4.5. The arrangement of an exhibition stand on the entire indoor exhibition area is obligatory for all EXHIBITORS.
4.6. Exhibits and stand material may be removed from the rented exhibition area after 17:00 hrs on the closing day of the exhibition.

5. CONSTRUCTION

5.1. CONSTRUCTION OF EXHIBITION STANDS BY THE ORGANIZERS
At the request of the EXHIBITOR, ORGANIZERS provide construction services for exhibition stands by using modular aluminum and customized structures, as well as unique stands. The requirements shall be specified in Form 4.

5.2. CONSTRUCTION OF EXHIBITION STANDS BY EXHIBITORS OR CONTRACTORS

5.2.1. Construction fee
The EXHIBITOR executes the construction of exhibition stands by himself or assigns the task to a contractor. The relations with ORGANIZERS shall be governed by a construction contract. In view of covering the general costs for electricity and water, cleaning of the common areas and waste disposal, use of infrastructure, overall security and supervision by the authorized departments during the assembly and dismantling periods, the company constructing the exhibition stand or bungalow shall pay a construction fee according to Form 4.

5.2.2. Design plan approval
The design and arrangement plans of the exhibition stands require the approval of „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD and a design plan approval fee shall be charged in accordance with Form 4. These plans shall comply with the technical and financial requirements stipulated in the Construction Contract for Exhibition Structures.

5.2.3. ORGANIZERS have the right to refuse entering into a contract with a company constructing exhibition stands and bungalows or providing any other service, if the contractor or the exhibitor have any outstanding financial obligations to ORGANIZERS or if the design plans do not comply with the technical requirements and safety regulations.

5.2.4. The construction, graphic design and arrangement of the exhibition and advertising areas shall be completed within the stipulated working hours on the day prior to the event opening.

5.2.5. No modifications of the walls, floors, ceilings and other structural components of the pavilions are allowed, unless „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD has given its written authorization. Any damage, caused by the culpable conduct of the EXHIBITOR/CONTRACTOR, shall be eliminated by the latter or by "INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD at EXHIBITOR/CONTRACTOR's expense.

5.2.6. Any wiring from the main power supply panels, water and sewer connections shall be laid by the authorized staff of „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD and charged as per Form 10.

5.2.7. ORGANIZERS have the exclusive right to grant permission for conducting any activity (that meets the legal requirements) at the exhibition site subject to a contract.

6. SECURITY

6.1. ORGANIZERS ensure the overall security at the exhibition site. EXHIBITORS and their staff shall not be admitted to the exhibition areas outside the opening hours stipulated under Section V, Art. 2. In the event that any exhibits require special security measures, the EXHIBITOR may hire security guards only after authorization from ORGANIZERS.

6.2. The relocation of exhibits during the opening hours of the exhibition is prohibited. Any filming and photographing of exhibits and exhibition stands without the written permission of ORGANIZERS is forbidden.

6.3. The free movement of motor vehicles on the Fairgrounds of International Fair Plovdiv is forbidden. Parking is allowed only at the designated parking lots against parking permits.

7. QUIET ENJOYMENT

7.1. The use of the rented exhibition area shall not disturb nor interfere with the use of the surrounding exhibition stands. If sound reproduction materials are in operation, the sound level shall be in conformity with the overall acoustic environment and shall not create any problems to the other EXHIBITORS. ORGANIZERS

По писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, може да му бъде предоставена ъглова (двустранно отворена) или централна (три- и четиристранно отворена) нето покрита изложбена площ срещу надценка от 15% от наема за площта.

4.5. Оформянето на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ.

4.6. Наетата изложбена площ може да започне да се освобождава от експонати и щандов материал след 17:00 ч. в деня на закриване на Изложението.

5. ИЗГРАЖДАНЕ

5.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНДОВЕ ОТ ОРГАНИЗАТОРИТЕ
По поръчка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРИТЕ предоставят услугата изграждане на щандове с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални щандове. Заявките се конкретизират чрез Формуляр 4.

5.2. ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБЕНИ ЩАНДОВЕ ОТ ИЗЛОЖИТЕЛ ИЛИ ИЗПЪЛНИТЕЛ

5.2.1. Строителна такса
ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с ОРГАНИЗАТОРИТЕ се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и наблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда заплаща строителна такса съгласно Формуляр 4.

5.2.2. Заверка на проект
Проектите за изграждане и оформление на щандовете се предоставят задължително за съгласуване с „Международен панаир Пловдив" АД като се заплаща такса заверка на проект, съгласно Формуляр 4. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.

5.2.3. ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право да откажат сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако ФИРМАТА или ИЗЛОЖИТЕЛЯТ имат неизплатени финансови задължения към ОРГАНИЗАТОРИТЕ или ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.

5.2.4. Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на проявата.

5.2.5. Забранява се извършването на промени по стените, подовете, таваните и други конструктивни елементи на палатите, освен с писменото съгласие на „Международен панаир Пловдив" АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от „Международен панаир Пловдив" АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2.6. Всички захранвания от главните ел. табла и ВиК се извършват от специалисти на „Международен панаир Пловдив" АД и се заплащат съгласно Формуляр 10.

5.2.7. ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат изключителното право да предоставят разрешение за всякакъв вид законосъобразна дейност на територията на изложбените площи след сключване на договор.

6. ОХРАНА

6.1. ОРГАНИЗАТОРИТЕ обезпечават общата охрана на Изложението. Изложителите и техният персонал няма да бъдат допускани в изложбените площи след часовете за посещение, определени в р.V. т. 2. Ако експонатите се нуждаят от специални охранителни мерки, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наеме охранителен персонал единствено чрез ОРГАНИЗАТОРИТЕ.

6.2. Забранява се преместването на експонати през часовете, в които е отворена Изложението. Правенето на филми и фотографии на експонати и щандове без писменото разрешение на ОРГАНИЗАТОРИТЕ е забранено.

are entitled to give mandatory instructions for the immediate suppression of the respective sounding equipment at any time without any explanations and without taking into account the arguments presented by the EXHIBITOR.

7.2. EXHIBITORS shall declare that they shall not take any actions that may violate good manners, present unfair competition or violate copyright and related rights.

8. FIRE PREVENTION AND WORK SAFETY REQUIREMENTS

8.1. The EXHIBITOR shall be obliged to observe the fire and work safety rules personally and on behalf of his staff and/or hired contractors. Any negative consequences resulting from the non-observance thereof shall be at EXHIBITOR's expense. It falls within the EXHIBITOR's responsibility to provide insurance for the staff and equipment.

8.2. Automotive exhibits are not allowed to move on the Fairgrounds outside the exhibition area allocated to the EXHIBITOR for the duration of the event, unless given written permission by ORGANIZERS.

8.3. For fire safety reasons, every EXHIBITOR is required to provide for a fireproof impregnation on stand construction materials, and submit a certificate as a proof that the materials are impregnated. Otherwise, ORGANIZERS shall do the impregnation at exhibitor's expense. The EXHIBITOR shall ensure free access to the fire extinguishers and hydrants. The electric installation at the exhibition stands must comply with the fire safety regulations applicable in the Republic of Bulgaria. The storage of empty packaging and inflammable materials the at/behind the stand is forbidden.

9. PROTECTION OF PERSONAL DATA

9.1. As a personal data administrator, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD processes and stores data of the EXHIBITORS - natural persons, insofar as those are provided by the exhibitors themselves at the date of their application for participation. The data if physical persons which are publicly available on the commercial company file and which the exhibitor has made publicly available in the Register of Companies kept by the Registry Agency are pro-cessed by the International Fair Plovdiv in full compliance with the provisions of the General Regulation on the Protection of Personal Data and the policy for confidentiality and protection of personal data of the INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD.

9.2. In the applications for participation in the respective exhibition only information about the physical person is required - Exhibitor, and when the Exhibitor is a company - the company's data, according to the publicly available information in the REGISTER OF COMPANIES.

9.3. The INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, does not require and does not collect information containing personal data of persons employed by the EXHIBITOR, as well as of its clients, suppliers or persons related in some way to the respective EXHIBITOR.

9.4. Information that any EXHIBITOR or VISITOR has in any way provided to the International Fair Plovdiv and which is not required and is not subject to storage and processing shall be destroyed in accordance with the established rules for the destruction and deletion of personal data.

9.5. When conducting marketing research, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV processes personal data solely for the purposes of the research in question, as they are collected on condition of an explicit consent after confidentiality notice.

9.6. Participants in researches fill in a questionnaire form after providing informed consent to participate and process data.

9.7. All personal data received from INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV in connection with the participation of the exhibitor at the fair events will be processed in accordance with the currently applicable legislation only for the specific purpose and on the stated grounds and will be provided to third parties for processing to fulfill a contractual or a regulatory obligation, and when the purpose of data collection is direct marketing, with the explicit consent of the EXHIBITOR.

10. OTHER PROVISIONS

10.1. Each and every EXHIBITOR shall agree that pictures may be taken and films may be made of the exhibits and products on display before and during

6.3. Забранява се свободното движение на автомобили на територията на Международен панаир Пловдив. Паркирането се извършва само на изрично определените за целта места срещу пропуски за паркиране.

7. НЕОБЕЗПОКОЯВАЩО ПОЛЗВАНЕ

7.1. Ползването на предоставеното под наем пространство не трябва да смущава и пречи на използването на заобикалящите го щандове. При използване на озвучени материали, силата на звука следва да отговаря на общия звуков фон и да не създава проблеми на другите ИЗЛОЖИТЕЛИ. По всяко време на изложението ОРГАНИЗАТОРИТЕ могат да дадат задължителни указания за незабавно спиране на съответното озвучаване, без да е необходимо да се мотивират и без да е необходимо да се съобразяват с представените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ доводи.

7.2. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ декларират, че няма да предприемат действия, които да нарушават добрите нрави, представляват нелоялна конкуренция или нарушават авторски и сродни права.

8. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ И ОХРАНА НА ТРУДА

8.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност, охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своите работници и/или тези на наети фирми, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка. Задължението да застрахова персонала и техниката е в неговите отговорности.

8.2. Забранено е движението на експонати на собствен ход на територията на панаира извън изложбената площ на ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявата, освен с писмено разрешение от ОРГАНИЗАТОРИТЕ.

8.3. От съображения за противопожарна безопасност всеки ИЗЛОЖИТЕЛ трябва да импрегнира щандовия материал с противопожарно покритие и да представи сертификат, доказващ че материалите са импрегнирани. В противен случай ОРГАНИЗАТОРИТЕ извършват импрегнирането за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите. Елинсталацията на щандовете трябва да бъде съобразена с противопожарните изисквания в Р България. Забранено е складирането на празни опаковки и запалителни материали на/зад щанда.

9. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

9.1. Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

9.2. В заявките за участие в съответната изложба се изисква единствено информация за физическото лице - Изложител, а когато Изложи -телят е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР.

9.3. Информация, съдържаща лични данни за лица, наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, доставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира.

9.4. Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработка се унищожава в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни.

9.5. При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират въз основа на изрично съгласие при предоставено известие за поверителност.

the exhibition. The pictures and films may be used for the exhibition promotion. In case that the EXHIBITOR disagrees with the use of his own trademark, logo, brand, etc. in the exhibition promotional and presentation materials and events by ORGANIZERS, the EXHIBITOR has to declare that in writing by the beginning of the day preceding the opening day of the exhibition.

10.2. Each and every EXHIBITOR shall agree to publish the information provided by him such as company name, address and head office, scope of activity, etc. in the printed and online catalogues of the exhibition.

VI. ADDITIONAL SERVICES

1. PRESS CENTRE

The Press Centre of „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD attends to accredited journalists by offering telephone, fax support and all necessary facilities for press conferences, meetings and discussions between journalists and EXHIBITORS.

2. DEMONSTRATIONS

ORGANIZERS provide an opportunity for demonstrations, reviews, presentations and other accompanying events to designated places. The EXHIBITOR shall apply for such demonstrations by completing Form 2.

3. CATALOGUE OF EXHIBITORS AND INFORMATION SYSTEM

The ORGANIZER jointly with „International Fair Plovdiv" shall publish online exhibitors catalogues, as well as a list of all participants on the corporate websites and shall maintain an information system. ORGANIZERS assume no responsibility for the accuracy of the information provided by the EXHIBITOR.
The entry in the catalogue and information system (including company address, telephone, fax numbers, e-mail, website, up to two exhibition categories and text information up to 50 characters) is compulsory and free of charge for all exhibitors and sub-exhibitors. The information required for this entry shall be extracted from the application for participation (Form 1 or Form 1B). In the event that the information has to be altered and/or added, Form 3 shall be completed and submitted within the stipulated deadline.
The publishing of a trademark (logo) in the online catalogue, the entry of more than two exhibition categories and text information exceeding 50 characters in the online catalogue and information system can be ordered by Form 3 within the specified deadline against payment.

4. PRESENTATIONS, SEMINARS, SYMPOSIA

ORGANIZERS shall provide halls and equipment to rent for the organization of presentations, seminars, symposia, business meetings and other parallel business events. For that purpose, EXHIBITORS shall submit a written application (Form 7) and conclude a contract with ORGANIZERS.

5. SALES AREA

ORGANIZERS provide for rent commercial areas for the realization of finished products, production of the exhibiting companies. For that purpose, EXHIBITORS shall submit a written application (Form 1C) and conclude a contract with ORGANIZERS.

6. FORWARDING SERVICES

6.1. ORGANIZERS shall provide the following services:

- loading/unloading operations (Form 15);
- arrangement of customs formalities;
- transportation and storage of packaging materials and containers;
- transportation and storage of exhibition goods in a bonded warehouse.

6.2. EXHIBITORS are not allowed to perform any lo1ading/unloading operations of exhibition goods nor to access the Fairgrounds, respectively use EXHIBITOR's own or rented handling equipment (cranes, forklift trucks, etc.). The charges for these services are calculated and paid in compliance with a special tariff applicable to all international events held at the Fairgrounds of „International Fair Plovdiv" AD, which shall be submitted (sent) to the EXHIBITOR on request.

7. INSURANCE

EXHIBITORS shall assume the risk and responsibility for transportation, storage and display of exhibits and exhibition stand materials.

9.6 Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни.
9.7. Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в панаирните прояви, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ДРУГИ

10.1. Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ приема, че експонатите и продуктите, изложени от него, могат да бъдат заснемани и филмирани преди и по време на провеждане на Изложението. Снимковия и филмовия материал могат да бъдат използвани за промотирането на Изложението. В случай, че ИЗЛОЖИТЕЛ не желае негова търговска марка, лого, знак и т.н. да бъдат използвани от ОРГАНИЗАТОРИТЕ в материалите и мероприятията, разгласяващи и представящи Изложението, той трябва да заяви това писмено до началото на деня предхождащ деня на откриване на изложбата.

10.2. Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се съгласява подадените от него данни за наименование, адрес и седалище, предмет на дейност и т.н. да бъдат публикувани в книжния и онлайн каталог на Изложението.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ

1. ПРЕСЦЕНТЪР

Панаирният пресцентър обслужва акредитирани журналисти, като предлага телефон, факс и всичко необходимо за пресконференции, срещи и дискусии между журналисти и ИЗЛОЖИТЕЛИ.

2. ДЕМОНСТРАЦИИ

ОРГАНИЗАТОРИТЕ дават възможност за демонстрации, ревюта, презентации и други съпътстващи мероприятия на определени за тази цел места. Изложителят заявява желанието си във Формуляр 2.

3. ИЗЛОЖБЕН КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ИС)

ОРГАНИЗАТОРИТЕ публикуват онлайн каталог на изложителите, публикуват списък на всички участници в своите Интернет страници и поддържат информационна система за тях. ОРГАНИЗАТОРИТЕ не носят отговорност за верността на данните, предоставени от изложителя.

Включването в каталога и ИС на адрес на фирмата, телефон, факс, електронна поща, интернет адрес, до два бранша и текстова информация до 50 знака е задължително и безплатно за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ, като данните се вземат от заявката за участие (Формуляр 1 или 1В). При необходимост от промяна и/или допълване на тези данни се попълва и изпраща в определения срок Формуляр 3.

Публикуването на запазената марка (лого) в онлайн каталог, включването на повече от 2 бранша и текстова информация над 50 знака в онлайн каталога и в ИС се заплаща съгласно Формуляр 3 и също се заявява в определения срок.

4. ПРЕЗЕНТАЦИИ, СЕМИНАРИ, СИМПОЗИУМИ

ОРГАНИЗАТОРИТЕ предоставят под наем зали и технически средства за провеждане на презентации, семинари, симпозиуми, делови срещи и др. съпътстващи мероприятия, като за целта фирмите сключват договор с ОРГАНИЗАТОРИТЕ чрез писмена заявка (Формуляр 7).

5. ТЪРГОВСКА ЗОНА

ОРГАНИЗАТОРИТЕ предоставят под наем търговски площи за реализация на готова продукция, производство на фирмите изложителки, като за целта фирмите сключват договор с ОРГАНИЗАТОРИТЕ чрез писмена заявка (Формуляр 1С).

6. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ

6.1. ОРГАНИЗАТОРИТЕ извършват:

To safeguard their own interests, EXHIBITORS shall insure their property against all possible risks during the exhibition.

8. CUSTOMS FORMALITIES

The customs clearance of exhibition goods under temporary import and export can be carried out by the specialized unit of „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD and/or a shipping company authorized by „INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV" AD that shall provide guarantee coverage to the Customs authorities. Foreign EXHIBITORS must obtain either an authorization for participation in exhibitions or a permissions for temporary importation of goods. The removal of bonded goods from the exhibition area shall be possible only upon authorization by the Customs authorities. Failure to comply with that requirement shall result in statutory sanctions such as fines, charges and duties imposed on the EXHIBITOR by the Customs authorities.

9. OTHER SERVICES

ORGANIZERS provide showcases, furniture, sink cabinets, visual equipment, assisting staff and other services which can be ordered by completing Form 5.

VII. FINAL PROVISIONS

The relations between the parties herein are governed by the Bulgarian substantive law. Any disputes that may arise between the ORGANIZERS and the EXHIBITORS shall be settled through negotiations. If an agreement could not be reached, the litigation shall be referred to the competent Bulgarian court.
In cases of lien on exhibits, the Bulgarian Civil Procedure Code shall apply.
These General Participation Terms are published in Bulgarian and English. In cases of dispute the Bulgarian text shall prevail.

- товаро-разтоварни операции (Формуляр 15);
- уреждане на митнически формалности;
- превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери;
- превоз и лагеруване на експонати в склад под митнически контрол

6.2. Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.) Разходите за този вид услуги се изчисляват и заплащат по специална тарифа, валидна за всички международни прояви, провеждани на територията на „Международен панаир Пловдив" АД, която се предоставя (изпраща) на ИЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване.

7. ЗАСТРАХОВАНЕ

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска и отговорността за транспортиране, съхранение и излагане на експонатите и щандовия материал. За да гарантира своите интереси, той трябва да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове за времето на престоя им на Изложението.

8. МИТНИЧЕСКИ ФОРМАЛНОСТИ

Митническото оформяне на временния внос и износ може да се извърши чрез специализираната служба при „Международен панаир Пловдив" АД и/или чрез упълномощена от „Международен панаир Пловдив" спедиторска фирма, които са гаранти пред Митницата. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложения или разрешение за временен внос на стоки.
Изнасянето на експонати под митнически контрол от изложбените площи е възможно само с разрешение от митническите органи. При неспазване на това условие ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се санкционират от Митницата с предвидените глоби, такси и мита.

9. ДРУГИ

ОРГАНИЗАТОРИТЕ осигуряват: витрини, мебели, шкаф-мивка, видео оборудване, помощен персонал и други услуги, които се заявяват чрез Формуляр 5.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните важи българското материално право. Всички спорове, възникнали между ОРГАНИЗАТОРИТЕ и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се решават чрез преговори. При непостигане на споразумение спорът се отнася до компетентния български съд.
Когато се налага запор върху експонати, приложим е българският Граждански-процесуален кодекс.
Настоящите общи условия се отпечатват на български и английски език. При решаване на спорове за достоверен се приема текстът на български език.