Международен панаир Пловдив
International Fair Plovdiv

37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd.
4003 Plovdiv, BULGARIA
Tel.: ++359/32/902 484
E-mail: v_mihailova@fair.bg
www.fair.bg

INTERNATIONAL EXHIBITION FLOWER SPRING
МЕЖДУНАРОДНА ИЗЛОЖБА ЦВЕТНА ПРОЛЕТ
03.04.–07.04.2024

APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION
ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

FORM **1**
ФОРМУЛЯР

To be completed in duplicate
Попълва се в два екземпляра

Recommended application date:
Препоръчителен срок за заявка: **15.03.2024**

1

EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ

Company name:
Наименование на фирмата:

VAT ID No. / ИН по ДДС:
UIC / ЕИК:

Representative / Представляващ:

Position / длъжност:

ADDRESS / АДРЕС

P.O.Box / П. кутия: Street / Улица:

Postal code / П. код: Town / Град: Country / Държава:

Tel. / Тел.: Fax / Факс:

E-mail: http://

NATIONALITY OF THE EXHIBITOR / НАЦИОНАЛНОСТ НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ

☐ Bulgaria / България ☐ Foreign / Чуждестранна _____ (country)/(държава) ☐ Multinational - *A company operating (production & services) in more than one country* / Мултинационална - *развива дейност(производство или услуги) в повече от една страна*

2

FOR FOREIGN COMPANIES ONLY / САМО ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ФИРМИ

REPRESENTATION IN BULGARIA:
ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В БЪЛГАРИЯ:

Company name / Име на фирмата: VAT ID No. / ИН по ДДС:

Address / Адрес:

Tel. / Тел.: Fax / Факс:

E-mail: http://

3

Contact person: / Лице за контакт: _____

Tel. / Тел.: E-mai:

4

CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR AT THE STAND (Co-exhibitors/sub-exhibitors – present with own staff and products/services at the stand of a main exhibitor)

СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ НА ЩАНДА (Съизложител/подизложител – присъства със собствен персонал и продукти/услуги на щанда на основен изложител)

☐ - yes / да (Please fill in Form 1B for each of them / Моля попълнете Формуляр 1В за всеки един

ACCORDING TO THE GENERAL PARTICIPATION TERMS WE ORDER (20% VAT not included):
СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗАЯВЯВАМЕ (Цените са без включени 20% ДДС):

5

☐ Indoor area rental / Наем покрита площ – 28 EUR/m^2

☐ Outdoor area rental / Наем открита площ – 23 EUR/m^2

REQUESTED DIMENSIONS / ЖЕЛАНИ РАЗМЕРИ:

Front / Фронт: ..... m

Depth / Дълбочина: .....m

6

STAND/BUNGALOW RENTAL from IFP (20% VAT not included): / НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО от МПП(Цените са без включени 20% ДДС):

☐ STAND / ЩАНД .....m^2 x 28 EUR/m^2

☐ BUNGALOW / БУНГАЛО .....m^2 x 44 EUR/m^2

☐ CUSTOM-BUILT STAND/BUNGALOW – as per contract / НЕСТАНДАРТЕН ЩАНД/БУНГАЛО – по договаряне

7

STAND/BUNGALOW CONSTRUCTION: / ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО:

☐ by exhibitor / от изложителя ☐ by contractor / от изпълнител _____ (specify company name / посочете име)

8

EXHIBITS (See p. 6 overleaf):
ЕКСПОНАТИ (виж т. 6 на гърба на формуляра):

9

Invoices are issued in the name of: / Фактурите се издават на името на:

☐ - company / фирмата ☐ - representation / представителството

By signing this Application Form we accept the General Participation Terms and Rates valid for 2024.

С подписването на тази заявка приемаме Общите условия за участие и тарифите, в сила за 2024 година.

Ordered by / Заявил: _____
Name / Име Position / Длъжност

Date / Дата: _____ Seal / Печат: Signature / Подпис: _____

PLEASE TURN OVER / МОЛЯ, ОБЪРНЕТЕ ФОРМУЛЯРА

EN

INTERNATIONAL EXHIBITION FLOWER SPRING - ADDITIONAL TERMS VALID FOR 2024

1. The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:
   - In-line exhibition area: 9 m2
   - Two- and three-sides-open exhibition area: 15 m2
   - Four-sides-open exhibition area: 40 m2
2. The minimum outdoor exhibition area required for a bungalow: 9 m2 (3 x 3m).
3. Exhibitors shall receive 1 car pas, if the exhibition area rented is up to 20 m2, 2 car passes, if the exhibition area is over 20 m2 and up to 5 admission cards for exhibitors. Exhibitors could obtain additional admission cards against payment. The admission card is personal and non-transferable.
4. The deadline for submitting information for the online catalogue expires on 20 March 2024. The online catalogue is updated on a weekly basis until the opening of the event.
5. Upon confirmation of the application for participation by International Fair Plovdiv, exhibitors shall register any sub-exhibitors or other companies by completing Forms 1B and 2 for the catalogue and information system entry.
6. In case of displaying large-sized and heavy exhibits, exhibitors shall notify International Fair Plovdiv on their dimensions and weight upon filing the application for participation.
7. The rental of the exhibition area covers six calendar days prior to the opening, the duration and two days after the closing of the event.
   The working hours during the assembly and dismantling periods are from 08:00 to 17:00, and two days prior to the opening of the event - from 08:00 to 20:00 hrs. On the day of closing the exhibition, working hours for dismantling are from 14:00 to 20:00 hrs.
   As an exception, International Fair Plovdiv may authorize an extension of the time against payments as per the Rates.
8. The opening hours of the exhibition are from 08:00 to 19:00 for exhibitors, from 09:00 to 18:00 – for visitors and on the event's closing day – till 14:00.
9. Unauthorized persons are not allowed any access to the Fairgrounds outside the specified opening hours.

BG

МЕЖДУНАРОДНА ИЗЛОЖБА ЦВЕТНА ПРОЛЕТ - ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ - В СИЛА ЗА 2024 г.

1. Минималната покрита изложбена площ, която може да бъде наета, е:
   - линейна – 9 м^2
   - дву- и тристранно отворена – 15 м^2
   - четиристранно отворена – 40 м^2
2. Минималната открита изложбена площ за бунгало е 9 м^2 (3х3).
3. На изложителите се предоставят 1 пропуск за кола при наета изложбена площ до 20 м^2, 2 пропуска за кола при изложбена площ над 20 м^2 и до 5 бр. входни карти за изложители. Изложителят може да получи допълнителни входни карти срещу заплащане. Входната карта е индивидуална и не може да бъде преотстъпвана на друго лице.
4. Данни за онлайн каталога се приемат до 20.03.2024 г. Онлайн каталогът се актуализира ежеседмично до започване на проявата.
5. След потвърждението на заявката от панаира, изложителят трябва да регистрира подизложителите и другите фирми чрез попълване на формуляри 1В и 2, за включването им в онлайн каталога и Информационната система на панаира.
6. При експониране на едрогабаритни и тежки експонати изложителят уведомява Международен панаир Пловдив за размерите и теглото им при подаване на заявката.
7. Наемането на площта се отнася за следния период: 6 календарни дни преди откриването, през времетраенето и 2 дни след закриването на изложбата.
   Работното време при монтажа и демонтажа е от 8.00 до 17.00 ч., а два дни преди откриването – от 8.00 до 20.00 ч. В деня на закриване на изложбата, работно време за демонтаж е от 14:00 до 20:00 ч.
   По изключение, Международен панаир Пловдив може да разреши удължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Тарифата.
8. Работното време на изложбата за изложители е от 8.00 до 19.00 часа, за посетители – от 9.00 до 18.00ч., а в деня на закриване на изложбата – до 14.00 ч.
9. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на Международен панаир Пловдив не се допускат.